Procestypenummer	Beleid en regelgeving opstellen	Procestypeomschrijving	Procestypetoelichting	Nr.	Generiek / specifiek	Resultaat	Omschrijving	Herkomst	Waardering	Start bewaartermijn	Procesobject	Bewaartermijn	Toelichting/voorbeelden	Van toepassing op organisatie	Processenlandschap GEMMA 2025	Procesfunctie GEMMA 2025
Versie tbv consultatie																
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.1**	**Generiek**	**Ingericht**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Inrichten proces (in systeem), een beschrijving op hoofdlijnen van algoritme zonder ingrijpend maatschappelijk effect (overige tov restultaat 1.1.4)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.1.1**	*Specifiek*	*Ingericht*	Inrichten of wijzigen met een organisatie brede impact	Systeemanalyse	**Bewaren**				Organisatiewijziging, reorganisatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.1.2**	*Specifiek*	*Ingericht*	Gemeentewapen	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.1.3**	*Specifiek*	*Ingericht*	Wijziging inrichting BRP systeem	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente	25	Beheren en ontwikkelen / Beheren automatisering
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.1.4**	*Specifiek*	*Ingericht*	Impactvol algoritme, Hoog-risico AI-systeem	Systeemanalyse	**Bewaren**				Ten minste een beschrijving op hoofdlijnen. Het betreft hier algoritmes die een gecompliceerd karakter hebben (waaronder experimentele of zelflerende algoritmes) en/of een potentieel ingrijpend effect voor betrokkenen in zich dragen.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	25	Beheren en ontwikkelen / Beheren automatisering
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.2**	**Generiek**	**Ingesteld**		Systeemanalyse	**Bewaren**				Onafhankelijke adviescommissie, nieuw gemeentelijk orgaan, gemeenschappelijke regeling, commissie, platform of eerste deelname hieraan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.3**	**Generiek**	**Opgeheven**		Systeemanalyse	**Bewaren**				Onafhankelijke adviescommissie, nieuw gemeentelijk orgaan, gemeenschappelijke regeling, commissie, platform of beëindiging deelname hieraan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.4**	**Generiek**	**Niet doorgegaan**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
1	Organisatie instellen en inrichten	Het instellen, wijzigen en inrichten van een organisatie of - van door de organisatie uitgevoerde processen.	Dit procestype omvat het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of van een nieuwe organisatie waaraan deelgenomen wordt. Dit procestype omvat ook het inrichten en wijzigen van de eigen organisatie.	**1.5**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.1**	**Generiek**	**Vastgesteld**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het beleid of regelgeving	**10 jaar**	Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering o.a. functiewaardering, instemmingsverzoek ondernemingsraad, Hieronder vallen ook Toepasbare regels uit de omgevingswet.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.1.1**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Beleid met een externe werking	Systeemanalyse	**Bewaren**				Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.1.2**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 1.1.4*							Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	25	Beheren en ontwikkelen / Beheren automatisering
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.2**	**Generiek**	**Niet doorgegaan**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.3**	**Generiek**	**Ingetrokken**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.3.1**	*Specifiek*	*Ingetrokken*	Beleid met een externe werking	Systeemanalyse	**Bewaren**				Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
2	Beleid en regelgeving opstellen	Het opstellen en vaststellen van (wettelijke) kaders voor het functioneren van de organisatie of de samenleving.	Dit procestype omvat zowel interne kaders voor het functioneren van de organisatie als de kaders met externe werking die de organisatie op basis van haar bevoegdheden opstelt. Er is een raakvlak met het procestype Plan opstellen. Documenten over de manier waarop de gestelde kaders worden gerealiseerd in een afgebakende periode vallen onder dat procestype.	**2.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden.	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1**	**Generiek**	**Vastgesteld**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het plan	**5 jaar**	Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering: b.v. persoonlijk ontwikkelingsplan, plan Wet Poortwachter, gladheidsbestrijdingsplan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden.	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.1**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Beleidsplan met externe werking	Systeemanalyse	**Bewaren**				Beleidsplan Jeugdzorg, WMO beleidsplan, woningbouwprogramma, (strategie)visies, gemeentelijk rioleringsplan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden.	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.2**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Beheerplan	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het beheerplan	**10 jaar**	Onderhoudsplan, rioleringsplan t.b.v. onderhoud, wegenbeheerplan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1, 2	Richting bepalen, Programmeren

3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.3**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Rampen(bestrijdings)plan	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	2	Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.4**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Plan van aanpak jeugdhulp cliënt	Wet- en regelgeving: Jeugdwet, art. 7.3.8 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**20 jaar**	De jeugdhulpverlener bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit Vernietigen binnen drie maanden na ontvangst van een strekkend verzoek van de betrokkene, mits geen aanmerkelijk belang van een derde of wetgeving zich daartegen verzet. Dit selectiebesluit interpreteert de wettekst als 'na einde ondersteuning/laatste voorziening'	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.5**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Plan van aanpak WMO cliënt	Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**15 jaar**	gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van hun taken op grond van deze wet noodzakelijk is.. Dit wordt door deze selectielijst geinterpreteerd als 'na einde ondersteuning van de cliënt' oftewel 'na beëidiging laatste voorziening'	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.6**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	(meerjaren)Begroting, perspectiefnota, voorjaars- en najaarsnota, bestuursrapportage	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.7**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Onderzoeksprogramma	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.8**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Omgevingsvisie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.9**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Ruilverkavelingsplan (herverkaveling/kavelruil)	Systeemanalyse	**Bewaren**				Het betreft hier het opstellen van het plan	Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.10**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Re-integratieplan participatiewet	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het re-integratieplan	**10 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.1.11**	*Specifiek*	*Vastgesteld*	Re-integratieplan medewerker	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**12 jaar**	Dit resultaat is alleen van toepassing indien de medewerker ontslag krijgt vanwege ziekte. Anders is 3.1 van toepassing.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.2**	**Generiek**	**Niet vastgesteld**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	Plan van aanpak Jeugdhulp of WMO cliënt	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
3	Plan opstellen	Het opstellen van plannen die invulling geven aan het handelen van de organisatie en/of derden, binnen een door het plan afgebakende periode of onder de in het plan gedefinieerde omstandigheden	Dit procestype omvat het opstellen van plannen waarmee de - voor de organisatie van toepassing zijnde - kaders, doelen of evaluaties (door de organisatie zelf opgesteld of voortvloeiend uit wet- en regelgeving van derden), worden vertaald naar handelen gedurende een afgebakende periode of binnen bepaalde omstandigheden.	**3.3.1**	*Specifiek*	*Afgebroken*	*Vervallen, dit is verplaatst naar 3.3*							Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Interne audit, steekproefsgewijze interne controle, controle op de BRP	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren

4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Evaluatie van beleid met externe werking	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Enquête door gemeenteraad	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	3	Evalueren
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.3**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Interne controle zonder financiële consequenties	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.4**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Onderzoek n.a.v. melding klokkenluider	Systeemanalyse	**Bewaren**				Uitzondering: de melding dient na afhandeling te worden vernietigd (opgeschoond)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	21	Nazorg / Behandelen klacht
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.5**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Onderzoeksrapport Rekenkamer	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.6**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie, preventief medisch onderzoek	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.7**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Vorderingen en eind(examen)resultaten primair, voortgezet of beroepsonderwijs	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: de geboortedatum	Leerling	**70 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.8**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Jaarrekening en financieel jaarverslag	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.9**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Jaarverslag	Systeemanalyse	**Bewaren**				Voorbeelden zijn de jaarverslagen van verschillende onafhankelijke adviescommissies en de jaarverslagen die op grond van wet- en regelgeving dienen te worden opgesteld, zoals het burgerjaarverslag en het jaarverslag leerplicht.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.10**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Lijkschouw	Risicoanalyse 5	Vernietigen	Na afhandeling		**20 jaar**	Dit betreft het onderzoek van overlijden door GGD's	Veiligheidsregio/GGD	14	Samenwerken in de keten / Leveren dienst aan derden
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.11**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Assessment	Risicoanalyse 1	Vernietigen	Na einde procesobject	Het assessment	**1 jaar**	Deze bewaartermijn is alleen van toepassing op personeelsleden of aangenomen sollicitanten	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel

4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.12**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Bibob-onderzoek	Risicoanalyse 2	Vernietigen	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.12**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Functionerings- en beoordelingsgesprekken	Risicoanalyse 2	Vernietigen	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.14**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Beoordeling arbeidsomstandigheden personeel met gevaarlijke stoffen	Wet- en regelgeving: Arbeidsomstandighedenbesluit, art. 4.10c lid 4	Vernietigen	Na einde procesobject	Het dienstverband	**40 jaar**	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie waarbij blootstelling tot gevaarlijke stoffen wordt geanalyseerd. Incidenten met contact met gevaarlijke stoffen.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.1.15**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Diploma's, certificaten personeelsleden	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het dienstverband	**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
4	Evaluatie uitvoeren	Het uitvoeren van een evaluatie over het handelen van de organisatie, - de door haar opgestelde kaders, of het evalueren van situaties en gebeurtenissen in de samenleving die een relatie hebben met de organisatie of haar taken.	Dit procestype omvat de informatieverzameling, controle, beoordeling, rapportage en bespreking die in het kader van een evaluatie plaatsvindt. Het onderwerp van de evaluatie kan betrekking hebben op een situatie of het handelen binnen of buiten de organisatie op een gebied waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Voor uitvoeren van onderzoeken op anticiperend op toekomstige ontwikkeling of verwachting is het procestype 'Analyse of onderzoek uitvoeren' van toepassing.	**4.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	3	Evalueren
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1**	**Generiek**	**Geleverd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	Reclamesticker, bewegwijzering, kiezerspas, certificaat van (vrijstelling tot) sanitaire controle van een schip, begeleiden en/of coachen hulpbehoevenden (asielzoekers, vluchtelingen, jongeren).	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.1**	*Specifiek*	*Geleverd*	Product of dienst met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Afvalinzameling, afvalcontainer, rioolaansluiting, ambulancevervoer	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 10	Uitvoernenhet verstrekken van producten en diensten; Uitvoerende processen / inzamelen
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.2**	*Specifiek*	*Geleverd*	Gegevens uit de BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**	Het behandelen een verzoek op grond van het inzagerecht valt hier ook onder.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.3**	*Specifiek*	*Geleverd*	Bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	Verzoeken van bewoners om eigen gegevens, uittreksels Burgerlijke Stand	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.4**	*Specifiek*	*Geleverd*	Reisdocument, identiteitsbewijs	Wet- en regelgeving: Paspoortbesluit, art. 8.5 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**16 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.5**	*Specifiek*	*Geleverd*	Reisdocument of identiteitsbewijs geldig voor 5 jaar of korter	Wet- en regelgeving: Paspoortbesluit, art. 8.5 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**11 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.6**	*Specifiek*	*Geleverd*	Rijbewijs	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject Rijbewijs	**1 jaar**	Een rijbewijs kan 5, 7 of 10 jaar geldig zijn. Het gaat hier alleen om aanvragen die rechtstreeks bij de gemeente worden gedaan. Zie 5.1.11 voor aanvragen die via de RDW verlopen	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.7**	*Specifiek*	*Geleverd*	Vaccinatie	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**20 jaar**	of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit. Advies KNCV: BCG vaccinatie voor kinderen bewaren 20 jaar na 18e levensjaar.	Veiligheidsregio/GGD	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.8**	*Specifiek*	*Geleverd*	*Vervallen; dit is verplaatst naar 5.1.7*							

5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.9**	*Specifiek*	*Geleverd*	Uittreksel BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.10**	*Specifiek*	*Geleverd*	Vroegsignalering schuldhulpverlening	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**6 maanden**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.11**	*Specifiek*	*Geleverd*	Rijbewijs aangevraagd via de RDW	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**3 maanden**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.12**	*Specifiek*	*Geleverd*	Test Infectieziekte	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: laatste wijziging	Het dossier	**20 jaar**	te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.	Veiligheidsregio/GGD	16	Handhaven / Toezichthouden
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.1.13**	*Specifiek*	*Geleverd*	Test Sars-Covid	Wet- en regelgeving: Regeling vaststelling bewaartermijnen testuitslagen SARS-CoV-2, art. 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Veiligheidsregio/GGD	16	Handhaven / Toezichthouden
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.2**	**Generiek**	**Ingetrokken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.2.1**	*Specifiek*	*Ingetrokken*	Reisdocument	Wet- en regelgeving: Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, art. 72 lid 4; Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**11 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.2.2**	*Specifiek*	*Ingetrokken*	Afstandsverklaring rijbewijs	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.3**	**Generiek**	**Niet geleverd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.3.1**	*Specifiek*	*Niet geleverd*	Reisdocument	Wet- en regelgeving: Paspoortbesluit, art. 8.5 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
5	Product of dienst leveren	Het door de organisatie op verzoek of uit initiatief leveren van (publieke) producten of diensten	Dit procestype omvat het extern of intern leveren van een product of dienst. Veelal zijn de beschikbare producten en diensten van de organisatie als zodanig gecommuniceerd. Kenmerkend hierbij is dat de aanvrager niet aan bepaalde voorwaarden hoeft te voldoen om in aanmerking te komen voor afname van het product of de dienst, anders dan het eventueel betalen van een financiële vergoeding. Wanneer de aanvrager wel aan een bepaalde voorwaarde moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op het product of dienst, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer als onderdeel van het proces er een inhoudelijk beoordeling plaatsvindt op basis waarvan bepaald wordt of het verzoek ingewilligd wordt is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst door de organisatie aangevraagd wordt bij een derde is het procestype 'Product of dienst bij derde' aanvragen van toepassing.	**5.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1**	**Generiek**	**Ingewilligd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Melding overlast, handhavingsverzoek, Woo-verzoek, verzoek onder de AVG en Wpg/Wpol (inzageverzoek, correctie, verwijdering, menselijk blik, dataportabiliteit, bezwaar verwerking, beperking verwerking), inzageverzoek Wpg, uitnodiging van derde voor een activiteit, vragen bestuur aan ambtelijke organisatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 20	Uitvoerende processen / het verstrekken van producten en diensten, Uitvoerende processen/ behandelen melding
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.1**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Verzoek met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Personeelsvoorziening, kwijtschelding gemeentelijk belasting, betalingsregeling, nadeelcompensatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 20	Uitvoerende processen / het verstrekken van producten en diensten, Uitvoerende processen/ behandelen melding

6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.2**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Intern verzoek om faciliteiten	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	Automatiseringsverzoek (anders dan toegangsrechten), interne verzoek om gebruik	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		30	Beheren en ontwikkelen / Beheren huisvesting
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.3**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Informatieverzoek, werkgeversverklaring	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	Algemeen informatieverzoek, verzoek tot invullen enquête, verzoek op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 28		Uitvoeren/Verstrekken producten en diensten, Beheren en ontwikkelen/ beheren personeel
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.4**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Adhesiebetuiging en/of motie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente		6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.5**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Onderscheiding verstrekt door organisatie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Veiligheidsregio/GGD		15	Samenwerken in de keten / Regievoering dienst aan derden
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.6**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Predicaat Koninklijk / predicaat Hofleverancier	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**30 jaar**	Een predicaat is 25 jaar geldig	Gemeente		15	Samenwerken in de keten / Regievoering dienst aan derden
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.7**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Geheimhouding persoonsgegevens BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente		6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.8**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Handhavingsverzoek	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het handelen van het orgaan op basis van het verzoek	**5 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst		6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.9**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Initiatief van burgers	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		11	Uitvoeren / Beheren ruimte
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.10**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Initiatief van de ondernemingsraad	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		1	Richting bepalen
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.11**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 21.1.2*									

6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.12**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Verzoek tot stichten openbare school	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.13**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Woonverklaring	Wet- en regelgeving: Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag, art. 13 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**6 weken**	Het betreft de (persoons)gegevens die de burgemeester heeft ontvangen om de woonverklaring op te stellen. De woonverklaring zelf wordt opgenomen in de huisvestingsvergunning (resultaat 11.1)	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.14**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Europees kiesrecht niet-Nederlander	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.15**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Verzoek met doorlopende financiële consequenties	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het object waarom verzocht is	**7 jaar**	Verzoeken om vergoeding die gedurende een langere periode worden verstrekt. De uitbetalingen vallen onder procestype 18.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.16**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Koninklijke onderscheiding	Wet- en regelgeving: Besluit toestemming verstrekken en verder verstrekken politiegegevens en justitiële [...] Oranje-Nassau en Erepenning voor menslievend hulpbetoon, art. 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	Uitzondering: De verstrekte politiegegevens en justitiële gegevens worden uiterlijk acht weken na het Koninklijk Besluit tot verlening dan wel uiterlijk acht weken na dagtekening van de afwijzende beslissing vernietigd.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.17**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Recht op ouderschapsverlof	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het recht op verlof	**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.1.18**	*Specifiek*	*Ingewilligd*	Rechten toegang systeem	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De toegang	**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2**	**Generiek**	**Afgewezen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.1**	*Specifiek*	*Afgewezen*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 21.1.2*								
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.2**	*Specifiek*	*Afgewezen*	Initiatief van de ondernemingsraad	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	1	Richting bepalen

6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.3**	*Specifiek*	*Afgewezen*	Initiatief van burgers	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.4**	*Specifiek*	*Afgewezen*	Woonverklaring	Wet- en regelgeving: Besluit verwerking persoonsgegevens bij selectieve woningtoewijzing ter beperking van overlastgevend en crimineel gedrag, art. 13 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**6 weken**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.5**	*Specifiek*	*Afgewezen*	Kwijtschelding	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**2 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.2.6**	*Specifiek*	*Afgewezen*	Nadeelcompensatie	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.4**	**Generiek**	**Beëindigd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.4.1**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Verzoek met doorlopende financiële consequenties, rect op ouderschapsverlof	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
6	Verzoek behandelen	Het behandelen van een verzoek gericht aan de organisatie	Dit procestype omvat het reageren op een intern - of extern verzoek gericht aan de organisatie. Kenmerkend hierbij is dat er een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaatsvindt, die bepalend is voor het handelen - of niet handelen van de organisatie. Wanneer het gaat om een verzoek dat alleen voor aanvragers beschikbaar is die zich in een bepaalde situatie bevinden, is het procestype 'Voorzieningen verstrekken' van toepassing. Wanneer er geen inhoudelijke toetsing plaatsvindt van het verzoek is het procestype 'Producten en diensten leveren' van	**6.4.2**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Rechten toegang systeem	Risicoanalyse 2		Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1**	**Generiek**	**Verwerkt**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Vermist of gestolen rijbewijs	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.1**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Verklaring onder eed of belofte	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Bewaren**				Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.2**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Eerste inschrijving BRP of geboorteaangifte	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 1, art. 17a; Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**110 jaar**	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.3**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens met betrekking tot naam, geboorte, geslacht en afstamming	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 1, art. 17a; Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**110 jaar**	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.4**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Naamgebruik in BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.5**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Huwelijk of geregistreerd partnerschap, echtscheiding of ontbinding	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 1, art. 17a; Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**110 jaar**	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van gegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.6**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Overlijdensmelding	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 1, art. 17a; Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**110 jaar**	Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van overlijdensgegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.7**	*Specifiek*	*Verwerkt*	(her)Vestiging, adreswijziging (niet zijnde emigratie)	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.8**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Emigratie	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.9**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Opschorting persoonslijst BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**110 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.10**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Beslissing om gegeven niet of ambtshalve op te nemen in BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving gereguleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.11**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Bezit buitenlands reisdocument	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.12**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vermissing reisdocument, wijziging gegevens reisdocument voor zover niet in reisdocumentenadministratie opgenomen, fraude melding reisdocument	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**16 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.13**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens over het gezag over een minderjarige	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	o.a. kennisgevingen uit het curateleregister of gezagsregister	Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.14**	*Specifiek*	*Verwerkt*	PROBAS-melding	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**	Melding betreffende de 'protocollaire basisadministratie'	Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.15**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Beoordeling brondocumenten BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.16**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Briefadres omzetting BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.17**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Wijzing van Nederlands kiesrecht	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.18**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Wijzing van Europees kiesrecht	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.19**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Bezit, verkrijging, verlening en verlies van (bijzonder) Nederlanderschap of een niet-Nederlandse nationaliteit	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.20**	Specifiek	Verwerkt	*Vervallen: dit is verplaatst naar 19.1.19*						
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.21**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Bescheiden tbv opmaken akte uit de Burgerlijke Stand	Wet- en regelgeving: Besluit Burgerlijke Stand 1994, art. 23	**Vernietigen**	Na afhandeling	**2,5 jaar**	Het betreft wel te reproduceren archiefbescheiden. Akten worden via het register blijvend bewaard.	Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.22**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Verklaring huwelijk, partnerschap niet-Nederlander (incl. kinderen)	Wet- en regelgeving: Besluit Burgerlijke Stand 1994, art. 28 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**12 jaar**	Inclusief onderzoeken naar Schijnhuwelijken en schijnerkenningen	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.23**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Optieverklaring Nederlanderschap	Wet- en regelgeving: Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap, art. 12 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**12 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.1.24**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Fraude melding rijbewijs	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Rijbewijs	**1 jaar**	Na verloop originele geldigheidsduur rijbewijs	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.2**	**Generiek**	**Geweigerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
7	Aangifte behandelen	Het behandelen van een aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen waar een inwoner, bedrijf of organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het verwerken van alle, via wet- en regelgeving geregulleerde, informatie waar de organisatie van in kennis wordt gesteld. De aangifte kan leiden tot handelen van de organisatie en dat valt onder te brengen onder één van de andere procestypen. Niet alleen de aangiften van inwoners, bedrijven en organisaties zijn onder dit procestype geschaard, maar ook de kennisgevingen over een bepaald feit waar ketenpartners toe verplicht zijn. Voor aangiften die door de organisatie bij een derde worden gedaan is het procestype 'Aangifte bij	**7.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1**	**Generiek**	**Verstrekt**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De voorziening	**10 jaar**	Uitkering of inkomensvoorziening, stadspas, duurzaamheidslening, krediethypotheek.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.1**	*Specifiek*	*Verstrekt*	WMO voorziening	Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**15 jaar**	gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van hun taken op grond van deze wet noodzakelijk is. Dit wordt door dit selectiebesluit geïnterpreteerd als 'na einde ondersteuning van de cliënt' oftewel 'na beëidiging laatste voorziening'.	Gemeente, Veilig Thuis	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.2**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Individuele jeugdhulp voorziening	Wet- en regelgeving: Jeugdwet art. 7.3.8 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**20 jaar**	De jeugdhulpverlener bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit Vernietigen binnen drie maanden na ontvangst van een strekkend verzoek van de betrokkene, mits geen aanmerkelijk belang van een derde of wetgeving zich daartegen verzet. Dit selectiebesluit interpreteert de wettekst als 'na einde ondersteuning/laatste voorzeining'	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.3**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Vergoeding inrichting school	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.4**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Vergoeding huisvesting school	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**50 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.5**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Overige financiële voorziening school	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.6**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Starterslening, Verzilverlening, Blijverslening, Duurzaamheidslening	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De lening	**7 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.7**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Subsidie	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De subsidie	**7 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.8**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Subsidie zonder verantwoordingsplicht	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.9**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Schuldhulpverlening	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De schuldhulpverlening	**5 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.10**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Huisvesting van statushouder	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.11**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Geneeskundige behandeling	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: laatste wijziging	Het dossier	**20 jaar**	te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten

8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.12**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Jeugdgezondheidszorg	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: laatste wijziging	Het dossier	**20 jaar**	te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.13**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Gezondheidszorg bij calamiteiten	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: laatste wijziging	Het dossier	**20 jaar**	te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.14**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Gehandicaptenparkeerkaart	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De gehandicaptenparkeerkaart	**1 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.15**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Primair of voortgezet onderwijs	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De opleiding	**5 jaar**	Het gaat hierbij om een voorziening voor het volgen van primair of voortgezet onderwijs door een jongere en de in het kader hiervan door een school gevoerde administratie.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.16**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Subsidie vallend onder de vrijstellingsverordening	Wet- en regelgeving: Algemene groepsvrijstellingsverordening, art. 12, Landbouwvrijstellingsverordening art. 13, Visserij vrisjtellingsverordening art. 13	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De subsidie	**10 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.17**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Inburgeringstraject	Wet- en regelgeving: Besluit inburgering 2021, art. 9.9 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het traject	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.18**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Ondersteuning jongeren zonder startkwalificatie	Wet- en regelgeving: Wet educatie en beroepsonderwijs, art. 9.2.7	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**2 jaar**		Gemeente	7	
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.1.19**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Ondersteuning cliënten/burgers	Wet- en regelgeving: Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, art. 73b	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**1 jaar**	De ondersteuning van cliënten, burgers bij het vinden van de juiste zorg of via bemiddeling naar werk.	Gemeente, Veilig thuis	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten

8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.2**	**Generiek**	**Geweigerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 7	Uitvoerende processen / het verstrekken van producten en diensten; Uitvoerende processen/ ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3**	**Generiek**	**Beëindigd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 7	Uitvoerende processen / het verstrekken van producten en diensten; Uitvoerende processen/ ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.1**	*Specifiek*	*Beëindigd*	WMO voorziening	Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**15 jaar**	gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van hun taken op grond van deze wet noodzakelijk is.. Dit wordt door dit selectiebesluit geïnterpreteerd als 'na einde ondersteuning van de cliënt' oftewel 'na beëindiging laatste voorziening'	Gemeente, Veilig Thuis	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.2**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Individuele jeugdhulp voorziening	Wet- en regelgeving: Jeugdwet, art. 7.3.8 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**20 jaar**	De jeugdhulpverlener bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit Vernietigen binnen drie maanden na ontvangst van een strekkend verzoek van de betrokkene, mits geen aanmerkelijk belang van een derde of wetgeving zich daartegen verzet. Dit selectiebesluit interpreteert de wettekst als 'na einde ondersteuning/laatste voorzeining'	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.3**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Primair of voortgezet onderwijs	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	Het gaat hierbij om een voorziening voor het volgen van primair of voortgezet onderwijs door een jongere en de in het kader hiervan door een school gevoerde administratie.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.4**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Starterslening, Verzilverlening, Blijverslening, Duurzaamheidslening	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.5**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Schuldhulpverlening	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.6**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Gehandicaptenparkeerkaart	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten

8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.7**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Inburgeringstraject	Wet- en regelgeving: Besluit inburgering 2021, art. 9.9 lid 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.8**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Ondersteuning jongeren zonder startkwalificatie	Wet- en regelgeving: Wet educatie en beroepsonderwijs, art. 9.2.7	**Vernietigen**	Na afhandeling		**2 jaar**	Bewaartermijn start na het behalen van de startkwalificatie of na 27ste levensjaar.	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.9**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Ondersteuning cliënten/burgers	Wet- en regelgeving: Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, art. 73b	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	De ondersteuning van cliënten, burgers voor het vinden van de juiste zorg.	Gemeente, Veilig thuis	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.3.10**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Subsidie vallend onder de vrijstellingsverordening	Wet- en regelgeving: Algemene groepsvrijstellingsverordening, art. 12, Landbouwvrijstellingsverordening art. 13, Visserij vrijstellingsverordening art. 13	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De subsidie	**10 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
8	Voorziening verstrekken	Het verstekken van een (financiële) voorziening waarvoor een aanvrager op basis van zijn of haar situatie in aanmerking komt.	Dit procestype omvat het verstrekken van producten en diensten die de organisatie levert ter ondersteuning van de aanvrager, waar de aanvrager enkel aanspraak op kan maken wanneer deze voldoet aan een voor de voorziening gedefinieerde situatie. Wanneer deze situatie niet van toepassing is en er een andere inhoudelijke toetsing plaatsvindt, is het procestype 'Verzoek behandelen' van toepassing. Wanneer het product of de dienst algemeen toegankelijk is, zonder ook een inhoudelijke toetsing, is het procestype 'Producten en diensten leveren' van toepassing. Aanvragen die de organisatie zelf doet voor een voorziening vallen onder het procestype 'Voorziening bij derde	**8.4.1**	*Specifiek*	*Afgebroken*	*Vervallen: dit resultaat is samengevoegd met 8.4*							Gemeente	6, 7	Uitvoerende processen / het verstrekken van producten en diensten; Uitvoerende processen/ ondersteunen cliënten
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1**	**Generiek**	**Toegekend**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De status	**1 jaar**	Verkeersbesluit, gemeentelijke vertegenwoordiger, Wkpb-gegeven, tijdelijke verkeersmaatregel	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2, 11	Programmeren, Uitvoeren/Beheren ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.1**	*Specifiek*	*Toegekend*	*Vervallen: dit resultaat is samengevoegd met 9.1*									
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.2**	*Specifiek*	*Toegekend*	Status vermeld in BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**				Woonplaats, openbare ruimte aanduiding, nummeraanduiding, standplaats, ligplaats, monument	Gemeente	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte

9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.3**	*Specifiek*	*Toegekend*	Omgevingsplan	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.4**	*Specifiek*	*Toegekend*	Delegatie en mandatering	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.5**	*Specifiek*	*Toegekend*	Herwaardering WOZ	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**12 jaar**	Een WOZ-gegeven moet 12 jaar bewaard blijven in de Basisregistratie WOZ t.b.v. de Waarderingskamer	Gemeente, Belastingsamenwerking	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.6**	*Specifiek*	*Toegekend*	Afspraken omtrent binnengemeentelijke verstrekking van BRP-gegevens	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De afspraken	**5 jaar**	Gemeente	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.7**	*Specifiek*	*Toegekend*	Indeling stemdistricten/kieskringen en stembureaus	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	1	Richting bepalen
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.8**	*Specifiek*	*Toegekend*	Permanente trouwlocatie	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.9**	*Specifiek*	*Toegekend*	Gemeentegrens, wijken en woongebieden, beschermd stads- en dorpsgezicht	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.10**	*Specifiek*	*Toegekend*	*Vervallen: vanwege ingetrokken wetgeving*								
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.11**	*Specifiek*	*Toegekend*	Aanwijzing ambtenaar voor afnemen verklaring onder eed of belofte i.h.k.v. de BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De aanwijzing	**5 jaar**	Gemeente	2	Programmeren
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.12**	*Specifiek*	*Toegekend*	Instelling markt	Systeemanalyse	**Bewaren**		De status		Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte

9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.13**	*Specifiek*	*Toegekend*	Bedrijfsbrandweer	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De aanwijzing	**20 jaar**		Veiligheidsregio	16	Handhaven / Toezichthouden
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.14**	*Specifiek*	*Toegekend*	Functionaris	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De aanwijzing	**7 jaar**	Benoeming niet-personeelslid, bedrijfshulpverlening, vertrouwenspersoon, Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, eenmalige Babs, Buitengewoon opsporingsambtenaar	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.15**	*Specifiek*	*Toegekend*	Registratie van politieke partij	Systeemanalyse	**Bewaren**				Aanvulling: bij het schrappen van de registratie dienen het verzoekschrift en de daarbij overlegde stukken worden vernietigd	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.1.16**	*Specifiek*	*Toegekend*	Voorkeursrecht gemeenten	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het voorkeursrecht	**5 jaar**		Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.2**	**Generiek**	**Niet toegekend**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.2.1**	*Specifiek*	*Niet toegekend*	Bedrijfsbrandweer	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**		Veiligheidsregio	16	Handhaven / Toezichthouden
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3**	**Generiek**	**Beëindigd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Handhaven / Toezichthouden
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.1**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Status vermeld in BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**				Woonplaats, openbare ruimte aanduiding, nummeraanduiding, standplaats, ligplaats	Gemeente	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.2**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Beëindigen stortplaats	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	10	Uitvoeren / Inzamelen
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.3**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Delegatie en mandatering	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren

9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.4**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Permanente trouwlocatie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.5**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Bedrijfsbrandweer	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**20 jaar**			Veiligheidsregio	16	Handhaven / Toezichthouden
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.6**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Markt	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.7**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Functionaris	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Benoeming niet-personeelslid, bedrijfshulpverlening, vertrouwenspersoon, Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, eenmalige Babs, Buitengewoon opsporingsambtenaar	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.8**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Registratie van politieke partij	Systeemanalyse	**Bewaren**			Aanvulling: Het centraal stembureau vernietigt het verzoekschrift en de daarbij overgelegde stukken, bedoeld in het derde lid, zodra de schrapping van de aanduiding van de politieke groepering onherroepelijk is. De verklaring, bedoeld in het derde lid, onderdeel c, wordt tevens vernietigd wanneer de verklaring wordt vervangen door een andere.	Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.9**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Voorkeursrecht gemeenten	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**		**5 jaar**		Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.3.10**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Beschermd stads- of dorpsgezicht	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
9	Status toekennen	Het gebruik maken van de op basis van wet- en regelgeving aanwezige bevoegdheid als organisatie om aan een persoon of object een bepaalde status toe te kennen.	Dit procestype omvat het toekennen van een status aan personen of objecten. De rechten en verplichtingen die horen bij de status zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving, of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Het initiatief tot het toekennen van de status kan zowel bij de organisatie, als bij een derde, die hiertoe een verzoek doet, liggen. Dit volgt uit beleid, wet- en regelgeving. Voor situaties waarin een derde een status toekent aan een persoon of object is het procestype 'Status bij derde aanvragen' van toepassing.	**9.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
10	Belasting heffen	Het aan derden opleggen van een verplichting tot betaling, op basis van de publiekrechtelijke bevoegdheden als overheidsorgaan	Dit procestype omvat het uitvoeren van de bevoegdheid die het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving heeft om aan derden (personen, organisaties) een verplichting tot betaling op te leggen, zonder dat hier een individuele tegenprestatie tegenover staat.	**10.1**	**Generiek**	**Opgelegd**		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2, art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Het heffen van belastingen en erfpacht	Gemeente, Belastingsamenwerking	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
10	Belasting heffen	Het aan derden opleggen van een verplichting tot betaling, op basis van de publiekrechtelijke bevoegdheden als overheidsorgaan	Dit procestype omvat het uitvoeren van de bevoegdheid die het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving heeft om aan derden (personen, organisaties) een verplichting tot betaling op te leggen, zonder dat hier een individuele tegenprestatie tegenover staat.	**10.1.1**	*Specifiek*	*Opgelegd*	Eigen bijdrage Oekrainers	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verplichting	**10 jaar**		Gemeente	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
10	Belasting heffen	Het aan derden opleggen van een verplichting tot betaling, op basis van de publiekrechtelijke bevoegdheden als overheidsorgaan	Dit procestype omvat het uitvoeren van de bevoegdheid die het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving heeft om aan derden (personen, organisaties) een verplichting tot betaling op te leggen, zonder dat hier een individuele tegenprestatie tegenover staat.	**10.2**	**Generiek**	**Niet opgelegd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
10	Belasting heffen	Het aan derden opleggen van een verplichting tot betaling, op basis van de publiekrechtelijke bevoegdheden als overheidsorgaan	Dit procestype omvat het uitvoeren van de bevoegdheid die het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving heeft om aan derden (personen, organisaties) een verplichting tot betaling op te leggen, zonder dat hier een individuele tegenprestatie tegenover staat.	**10.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep

11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1**	**Generiek**	**Verleend**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verleende toestemming	**1 jaar**	Lozing afvalwater, Alcoholwet, grafbedekking, grafuitgifte, collectevergunning, rioolaansluiting, gedoogbeschikking, omgevingsvergunning alarminstallatie, uitrit, aanleg kabels en leidingen, ontheffing verbod storten afval, ontheffing verkeersbesluit/-maatregel, stookontheffing, extra verlof leerplicht	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.1**	*Specifiek*	*Verleend*	Toestemming voor kortdurende activiteit of gebeurtenis	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	Evenementenmelding, verlof tot begraven of opgraven, vakantietoestemming uitkeringgerechtigde	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.2**	*Specifiek*	*Verleend*	*Vervallen: dit resultaat is samengevoegd met 11.1*									
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.3**	*Specifiek*	*Verleend*	*Vervallen vanwege ingetrokken wetgeving*									
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.4**	*Specifiek*	*Verleend*	Melding toepassing bouwstoffen, grond en baggerspecie	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**50 jaar**		Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.5**	*Specifiek*	*Verleend*	Toestemming waarbinnen brondocumenten BAG ontstaan	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**				Woningsplitsing, woonruimteonttrekking, omgevingsvergunningen	Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.6**	*Specifiek*	*Verleend*	Omgevingsvergunning/-melding/gelijkwaardige maatregel omgevingswet voor activiteit milieu, bouw, sloop en monument (zonder brondocumenten BAG) en strijdig gebruik en/of aanleg	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.7**	*Specifiek*	*Verleend*	Toestemming voor peuterspeelzaal, kinderopvang en gastouders, ontheffing arbeidsverplichting	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verleende toestemming	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.8**	*Specifiek*	*Verleend*	Ontheffing leerplicht	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: geboortedatum leerling	De leerling	**19 jaar**	De leerplicht geldt tot en met 16 jaar. Daar is de termijn op basis van het Vrijstellingsbesluit (2 jaar) bij opgeteld. De bewaartermijn loopt vanaf de geboortedatum van de leerling.	Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.9**	*Specifiek*	*Verleend*	Ontheffing kwalificatieplicht	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: geboortedatum leerling	De leerling	**21 jaar**	Kwalificatieplicht geldt tussen de leeftijden van 16 en 18 jaar. De bewaartermijn loopt vanaf de geboortedatum van de leerling.	Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.10**	*Specifiek*	*Verleend*	Ontheffing verhoging grenswaarde geluidshinder	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.11**	*Specifiek*	*Verleend*	Bodemonderzoek, archeologisch onderzoek of milieueffectrapportage van een gemeente of van een derde	Systeemanalyse	**Bewaren**				Het gaat om een bodemonderzoek, archeologisch onderzoek, of milieueffectrapportage die wordt ontvangen ter beoordeling (dus niet als onderdeel van een andere werkproces). Een bodemonderzoek, archeologisch onderzoek, of milieueffectrapportage die hoort bij bijvoorbeeld het opstellen van een bestemmingsplan, valt onder dat werkproces.	Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.12**	*Specifiek*	*Verleend*	Omgevingsvergunning kappen met herplantplicht	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De herplantplicht	**1 jaar**	Het moment waarop de bewaartermijn gaat lopen is afhankelijk van de herplantplicht. De herplantplicht kan worden opgelegd voor een termijn variërend tussen 1 en 6 jaar.	Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.13**	*Specifiek*	*Verleend*	Financiële stukken van externe organen, ontheffing antispeculatiebeding	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 15	Uitvoeren/Verstrekken producten en diensten, Samenwerken in de keten/regievoering dienst aan derden
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.14**	*Specifiek*	*Verleend*	Toelating leerling tot school	Wet- en regelgeving: Besluit bekostiging WPO, art. 12 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De toelating	**5 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.15**	*Specifiek*	*Verleend*	Vergunning leegstandswet	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verleende vergunning	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.16**	*Specifiek*	*Verleend*	Sanering tanks	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.17**	*Specifiek*	*Verleend*	Gesloten bodemsysteem	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.1.18**	*Specifiek*	*Verleend*	Evenementenvergunning, gelijkwaardige maatregel omgevingswet (niet vallend onder 11.1.6)	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De toestemming	**5 jaar**		Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.2**	**Generiek**	**Geweigerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.2.1**	*Specifiek*	*Geweigerd*	Toestemming met brondocumenten BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.2.2**	*Specifiek*	*Geweigerd*	Omgevingsvergunning (vergunningvrij)	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**	Dit betreft een geweigerde aanvraag voor een omgevingsvergunning omdat de activiteit vergunningvrij is.	Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.3**	**Generiek**	**Ingetrokken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.3.1**	*Specifiek*	*ingetrokken*	Toestemming met brondocumenten BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten

11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.3.2**	*Specifiek*	*ingetrokken*	Omgevingsvergunning milieu-activiteit	Systeemanalyse	**Bewaren**			Het betreft hier alleen vergunningen die ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd	Gemeente, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.3.3**	*Specifiek*	*ingetrokken*	Toestemming voor peuterspeelzaal, kinderopvang en gastouders	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
11	Toestemming verlenen	Het door het orgaan behandelen van een aanvraag voor toestemming tot het doen of laten van een derde, waarvoor het orgaan bevoegd is om over te beslissen.	Dit procestype omvat de beoordeling van verzoeken of meldingen over een - door een derde - gewenst toekomstig of bestaand handelen, waarover het overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving bevoegd is om over te beslissen. Wet en regelgeving bepalen de vereisten met betrekking tot het verzoek of de melding. De organisatie voert een inhoudelijke toets uit en kent - bij instemming op het verzoek - daarmee een status toe aan de activiteiten of situatie die door de derde zijn aangevraagd of gemeld, voorzien van voorwaarden over de inhoud, periode en omstandigheden. Voor situaties waarbij de organisatie toestemming aan een derde vraagt, is het procestype 'Toestemming bij derde aanvragen' van toepassing.	**11.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1**	**Generiek**	**Toezicht uitgevoerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Controle omgevingsvergunning, gezondheidspreventie (test uitgevoerd op initiatief GGD), bestrijding besmettelijke ziekten, controle schuldhulpverlening, controle gezondheidstoestand schip/vliegtuig, Fraudeonderzoek Sociaal Domein waarbij geen fraude is geconstateerd	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.1**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Hercontrole uitkering sociaal domein	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**	Rechtmatigheid, terugvorderingsonderzoek	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.2**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Hercontrole cliënt Wmo	Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject De ondersteuning	**15 jaar**	gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van hun taken op grond van deze wet noodzakelijk is... Dit wordt door dit selectiebesluit geïnterpreteerd als 'na einde ondersteuning van de cliënt' oftewel 'na beëidiging laatste voorziening'	Gemeente	7	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.3**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Leerplicht	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: geboordedatum leerling	De leerling	**19 jaar**		Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.4**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Kwalificatieplicht	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject	Na einde kwalificatieplicht	**2 jaar**		Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.5**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Financieel en contractueel toezicht	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 artikel 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.6**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Onderzoek i.h.k.v. de BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Adresonderzoek, reconstructie gezag minderjarige	Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.7**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Integriteitsonderzoek	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.8**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Gegevens over toegangscontrole, bezoekersregistratie	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**6 maanden**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	29	Beheren en ontwikkelen / beheren veiligheid

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.9**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 31.1.2 en 31.1.3*								
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.10**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Controle Omgevingswet met brondocumenten BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**				Het betreft hier de controle op de realisatie van een omgevingsvergunning en/of een proces verbaal van constatering	Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.11**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Controle omgevingsvergunning milieu-activiteit, BRZO, tanks	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**	Controle op uitvoering van lopende milieuvergunningen bij bedrijven	Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.12**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Hercontrole cliënt jeugdhulp	Wet- en regelgeving: Jeugdwet, art. 7.3.8 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**20 jaar**	De jeugdhulpverlener bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit Vernietigen binnen drie maanden na ontvangst van een strekkend verzoek van de betrokkene, mits geen aanmerkelijk belang van een derde of wetgeving zich daartegen verzet. Dit selectiebesluit interpreteert de wettekst als 'na einde ondersteuning/laatste voorzeining'	Gemeente	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.13**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 31.1.5*								
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.14**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Startmelding, contactgegevens uitvoerder, melding einde omgevingsactiviteit (niet vallend onder 12.1.10), Financiële zekerheid bodemsanering	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De acitiviteit	**5 jaar**	Lozingactiviteit, milieuactiviteiten	Gemeente, Omgevingsdienst	17	Handhaven / Opsporen

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.15**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Incident bij bedrijf of gebouw, kinderopvang	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Ongewoon voorval	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	17	Handhaven / Opsporen
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.16**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Incident met gevolgen voor milieu	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**50 jaar**	Ongewoon voorval: het gaat hier om incidenten waarbij er (langdurig) effecten op de waterkwaliteit/-bodem of milieu kunnen optreden.	Gemeente, Veiligheidsregio, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.17**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Inspectie brandveiligheid	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het geïnspecteerde gebouw of terrein	**1 jaar**		Veiligheidsregio	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.1.18**	*Specifiek*	*Toezicht uitgevoerd*	Onderzoek gericht op de rechtsorde conform art. 9 van de Wpg	Wet- en regelgeving: Wet politiegegevens, art. 9 lid 4, art 14 lid 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5,5 jaar**	Het gaat om onderzoeken waar geen vervolg op komt (boete e.d.). Gegevens dienen na een half jaar te worden 'verwijderd' (afgeschermd/verplaatst naar ander systeem) en daarna 5 jaar te worden vernietigd	Gemeente, Veiligheidsregio, Omgevingsdienst	17	Handhaven / Opsporen
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2**	**Generiek**	**Handhaving uitgevoerd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Handhaving omgevingsvergunning, APV-vergunning, sanctie personeelslid, maatregel gericht op opname ter isolatie in een ziekenhuis, medisch onderzoek en quarantaine vanwege infectieziekte, sanctie participatiewet	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.1**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Doorlopende verplichting tot (niet) handelen	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verplichting	**5 jaar**	Gebiedsverbod, groepsverbod, opknappen van een bouwwerk	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	18	Handhaven / Opleggen sanctie

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.2**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Bodemsanering, Verwijdering tanks	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.3**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Tijdelijk huisverbod	Wet- en regelgeving: Wet tijdelijk huisverbod, art. 10 lid 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente	18	Handhaven / Opleggen sanctie
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.4**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Onderzoek geestelijke gezondheidszorg, crisismaatregel onvrijwillige opname	Wet- en regelgeving: Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, art. 8.32, Wet zorg en dwang, art. 18a lid 2 en Burgerlijk Wetboek Boek 7, art. 454 lid 3	**Vernietigen**	Na relevant datumkenmerk procesobject: laatste wijziging	Het dossier	**20 jaar**	te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	18	Handhaven / Opleggen sanctie
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.5**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Bestuurlijke boete	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Uitzondering: persoonsgegevens uit klachten verhuurgedrag vernietigen nadat de boete onherroepelijk is geworden	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	18	#REF!
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.6**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Sanctie cliënt Wmo	Wet- en regelgeving: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 lid 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**15 jaar**	gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging van die persoonsgegevens is vastgelegd, of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van hun taken op grond van deze wet noodzakelijk is.. Dit wordt door dit selectiebesluit geïnterpreteerd als 'na einde ondersteuning van de cliënt' oftewel 'na beëindiging laatste voorziening'	Gemeente	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.7**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 12.2*								

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.8**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Maatregelen in het kader van de publieke gezondheid gericht op gebouwen, goederen en vervoermiddelen	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De genomen maatregel	**5 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	18	Handhaven / Opleggen sanctie
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.9**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Sanctie cliënt jeugdhulp	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De ondersteuning	**20 jaar**	De jeugdhulpverlener bewaart het dossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit Vernietigen binnen drie maanden na ontvangst van een strekkend verzoek van de betrokkene, mits geen aanmerkelijk belang van een derde of wetgeving zich daartegen verzet. Deze selectielijst interpreteert de wettekst als 'na einde ondersteuning/laatste voorzeining'	Gemeente	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.10**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Verhaalplicht bijstand	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verplichting	**10 jaar**		Gemeente	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.11**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Strafrechtelijke boete	Wet- en regelgeving: Wet politiegegevens, art. 8 lid 6 en 10 lid 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Gegevens dienen na 5 jaar te worden 'verwijderd' (afgeschermd/verplaatst naar ander systeem) en daarna na 5 jaar te worden vernietigd	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	18	Handhaven / Opleggen sanctie
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.12**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Inbeheername verhuurde woonruimte of verblijfsruimte	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De inbeheername	**10 jaar**		Gemeente	19	Handhaven / Uitvoeren sanctie
12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.2.13**	*Specifiek*	*Handhaving uitgevoerd*	Handhaving met brondocument BAG	Wet- en regelgeving: Wet basisregistraties adressen en gebouwen, art. 10 en 13; Besluit basisregistraties adressen en gebouwen, art. 7 en 8	**Bewaren**				Dit geldt met name voor een proces verbaal van constatering	Gemeente	19	Handhaven / Uitvoeren sanctie

12	Toezicht en handhaving uitvoeren	Het uitvoeren van toezicht op een situatie of activiteit, met als doel te controleren of deze in overeenstemming is met wet- en regelgeving, eerder gemaakte afspraken, of verleende toestemmingen en zo nodig via handhaving de verantwoordelijke daar toe te dwingen.	Dit procestype omvat het intern en extern uitvoeren van toezicht. Het overheidsorgaan kan dit uitvoeren op grond van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden, zoals die rechtstreeks in een wet gedefinieerd zijn, of op basis van individuele toestemmingen die op basis van een vergunningsstelsel zijn verleend. Het is ook mogelijk dat er toezicht plaatsvindt op basis van privaatrechtelijke afspraken die gemaakt zijn met derden of bijvoorbeeld medewerkers. Handhaven in de vorm van sancties of corrigerend optreden vloeit direct voort uit het uitvoeren van toezicht en valt ook binnen dit procestype. Het initiatief voor het uitvoeren van toezicht ligt bij het overheidsorgaan, al kunnen bijvoorbeeld verzoeken hiertoe (procestype 'Verzoek behandelen') of klachten en meldingen (procestype 'Secretariaat voeren en gegevens administreren / verwerken') hiertoe een directe aanleiding vormen. Bij het ondergaan door de organisatie van toezicht door derden is het procestype 'Toezicht door derde	**12.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		16	Handhaven / Toezichthouden
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1**	**Generiek**	**Afgehandeld**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Bezwaarschrift, beroep, voorlopige voorziening, klacht	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	21, 22		nazorg/behandelen klacht, nazorg /behandelen bezwaar
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.1**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Geschil met financiële consequenties	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Schade en aansprakelijkheid (zonder mogelijke vervolgschade)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	21, 22		nazorg/behandelen klacht, nazorg /behandelen bezwaar
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.2**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Klacht afgehandeld via ombudsman	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		21	Nazorg / Behandelen klacht
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.3**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Geschil met invloed op een te bewaren zaak	Systeemanalyse	**Bewaren**			Klacht, bezwaar, beroep	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	21, 22		nazorg/behandelen klacht, nazorg /behandelen bezwaar
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.4**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Niet ontvankelijk geschil	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		22	Nazorg / Behandelen bezwaar
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.5**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Geschil met invloed op waardering WOZ	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**12 jaar**	Een WOZ-gegeven moet 12 jaar bewaard blijven in de Basisregistratie WOZ t.b.v. de Waarderingskamer	Gemeente, Belastingsamenwerking		22	Nazorg / Behandelen bezwaar
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.6**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Aansprakelijkstelling met mogelijke vervolgschade	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na afhandeling	**30 jaar**	Letselschade, milieuschade, materiële schade aan gebouwen (na werkzaamheden)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.1.7**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Klacht verhuurgedrag	Wet- en regelgeving: Besluit goed verhuurderschap, art. 2 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**4 jaar**	indien de melding niet nodig os ovor de dossiervorming is de bewaartermijn 1 jaar	Gemeente		21	Nazorg / Behandelen klacht

13	Geschil behandelen	Het afhandelen van een geschil dat tussen de organisatie en een derde bestaat over een situatie of over handelen waar de organisatie voor verantwoordelijk is.	Dit procestype omvat zowel interne (met bijvoorbeeld personeelsleden) als externe conflicten en meningsverschillen die er kunnen bestaan over situaties waar de organisatie voor verantwoordelijk is, of over het handelen van de organisatie of een van haar functionarissen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling. Voor gevallen waarbij het overheidsorgaan zelf een geschil aanhangig maakt bij een derde is het procestype 'Situatie	**13.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	21, 22	nazorg/behandelen klacht, nazorg /behandelen bezwaar
31	Analyse of onderzoek uitvoeren	Het uitvoeren van een analyse of onderzoek van huidige - of toekomstige situaties, gebeurtenissen of objecten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is, of die door haar beheerd worden.	Dit procestype omvat het op initiatief van de organisatie uitvoeren van onderzoeken over alle onderwerpen die de taakuitvoering van de organisatie raken. Dit onderzoek kan anticiperend zijn op toekomstige ontwikkelingen of verwachtingen. In tegenstelling tot het procestype 'Toezicht uitvoeren' is er binnen dit procestype geen derde partij die verantwoordelijkheid draagt voor het behalen van een eventuele norm die in het onderzoek is gesteld. Onderzoek naar een beheerobject valt onder het procestype 'Beheerobject monitoren'. Onderzoeken in het kader van een evaluatie valt onder het procestype 'Evaluatie	**31.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Inspectierapport beheersobject	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
31	Analyse of onderzoek uitvoeren	Het uitvoeren van een analyse of onderzoek van huidige - of toekomstige situaties, gebeurtenissen of objecten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is, of die door haar beheerd worden.	Dit procestype omvat het op initiatief van de organisatie uitvoeren van onderzoeken over alle onderwerpen die de taakuitvoering van de organisatie raken. Dit onderzoek kan anticiperend zijn op toekomstige ontwikkelingen of verwachtingen. In tegenstelling tot het procestype 'Toezicht uitvoeren' is er binnen dit procestype geen derde partij die verantwoordelijkheid draagt voor het behalen van een eventuele norm die in het onderzoek is gesteld. Onderzoek naar een beheerobject valt onder het procestype 'Beheerobject monitoren'. Onderzoeken in het kader van een evaluatie valt onder het procestype 'Evaluatie	**31.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Grondmechanisch onderzoek, bodemonderzoek	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
31	Analyse of onderzoek uitvoeren	Het uitvoeren van een analyse of onderzoek van huidige - of toekomstige situaties, gebeurtenissen of objecten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is, of die door haar beheerd worden.	Dit procestype omvat het op initiatief van de organisatie uitvoeren van onderzoeken over alle onderwerpen die de taakuitvoering van de organisatie raken. Dit onderzoek kan anticiperend zijn op toekomstige ontwikkelingen of verwachtingen. In tegenstelling tot het procestype 'Toezicht uitvoeren' is er binnen dit procestype geen derde partij die verantwoordelijkheid draagt voor het behalen van een eventuele norm die in het onderzoek is gesteld. Onderzoek naar een beheerobject valt onder het procestype 'Beheerobject monitoren'. Onderzoeken in het kader van een evaluatie valt onder het procestype 'Evaluatie	**31.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	(Nieuwe) technologie	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	4	Ontwikkelen / Ontwikkelen voorzieningen
31	Analyse of onderzoek uitvoeren	Het uitvoeren van een analyse of onderzoek van huidige - of toekomstige situaties, gebeurtenissen of objecten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is, of die door haar beheerd worden.	Dit procestype omvat het op initiatief van de organisatie uitvoeren van onderzoeken over alle onderwerpen die de taakuitvoering van de organisatie raken. Dit onderzoek kan anticiperend zijn op toekomstige ontwikkelingen of verwachtingen. In tegenstelling tot het procestype 'Toezicht uitvoeren' is er binnen dit procestype geen derde partij die verantwoordelijkheid draagt voor het behalen van een eventuele norm die in het onderzoek is gesteld. Onderzoek naar een beheerobject valt onder het procestype 'Beheerobject monitoren'. Onderzoeken in het kader van een evaluatie valt onder het procestype 'Evaluatie	**31.2**	**Generiek**	**Niet uitgevoerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
31	Analyse of onderzoek uitvoeren	Het uitvoeren van een analyse of onderzoek van huidige - of toekomstige situaties, gebeurtenissen of objecten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is, of die door haar beheerd worden.	Dit procestype omvat het op initiatief van de organisatie uitvoeren van onderzoeken over alle onderwerpen die de taakuitvoering van de organisatie raken. Dit onderzoek kan anticiperend zijn op toekomstige ontwikkelingen of verwachtingen. In tegenstelling tot het procestype 'Toezicht uitvoeren' is er binnen dit procestype geen derde partij die verantwoordelijkheid draagt voor het behalen van een eventuele norm die in het onderzoek is gesteld. Onderzoek naar een beheerobject valt onder het procestype 'Beheerobject monitoren'. Onderzoeken in het kader van een evaluatie valt onder het procestype 'Evaluatie	**31.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele	**14.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het object	**10 jaar**	Bluswatervoorziening, speeltuin, straatverlichting,-meubilair, Informatiesysteem	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele	**14.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Civieltechnisch werk	Systeemanalyse	**Bewaren**			Aanleg riolering	Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele	**14.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	(vaar)Weg	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele	**14.1.3**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Gedenkteken	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte

14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.1.4**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Bouw- en woonrijpmaken	Systeemanalyse	**Bewaren**						Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.1.5**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Gebouw en/of accommodatie	Systeemanalyse	**Bewaren**						Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.1.6**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Kunstobject in de openbare ruimte	Systeemanalyse	**Bewaren**						Gemeente	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.1.7**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Aanwijzing- en/of waarschuwingsteken	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**			Gemeente	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.2**	**Generiek**	**Niet uitgevoerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**			Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
14	Beheerobject realiseren	Het inrichten, herstructureren, aanleggen of ontwikkelen van een bedrijfsobject, waarover de organisatie beheer gaat uitvoeren	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om een bedrijfsobject te realiseren. Kenmerkend hierbij is dat het gaat om bedrijfsobjecten die na de realisatie beheerd gaan worden door de organisatie. Het bedrijfsobject heeft dus een bepaalde levensduur en vraagt om verder beheer om gedurende die levensduur op correcte wijze te kunnen blijven functioneren. Het type bedrijfsobject is daarmee divers, waarbij het bijvoorbeeld zowel om infrastructurele werken als om een informatiesysteem kan gaan.	**14.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**			Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	5	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	Jaarlijks onderhoud, reparatie, grafruiming, automatiseringsprogramma, BRP foutmelding, melding openbare ruimte	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Onderhoud met gevolgen voor het verdere beheer van het procesobject	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het object	**5 jaar**	Het uitgevoerde onderhoud en bijvoorbeeld de hierbij gebruikte materialen kan/kunnen relevant zijn voor het verdere beheer van het object.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Monument	Systeemanalyse	**Bewaren**						Gemeente	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.3**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Baggerslib verwerking en opslag	Systeemanalyse	**Bewaren**						Gemeente	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.4**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Onderhoud van de BRP	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Systeemherstel, persoonslijst afvoeren	Gemeente	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.5**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Asbestrapportage, legionellabesmetting	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	na einde object	Gebouw en/of accommodatie	**30 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.1.6**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Gegevens afvoeren (bedrijfs)afvalstoffen of gevaarlijke stoffen	Wet- en regelgeving: Wet milieubeheer, artikel 10.38 lid 2	**Vernietigen**			**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.2**	**Generiek**	**Niet uitgevoerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte
15	Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen	Het onderhouden, repareren of bedienen van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft	Dit procestype omvat alle activiteiten die nodig zijn om het bedrijfsobject correct te laten functioneren. De werkzaamheden kunnen zowel incidenteel, op basis van de monitoring van het object, als planmatig van aard zijn.	**15.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	11	Uitvoeren / Beheren ruimte

32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	Metingen werking apparatuur nodig voor verder beheer of onderhoud, Monitoring sociale media	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Gegevens die direct hun informatiewaarde verliezen	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**Direct**	Realtime-/sensordata, camerabeelden van het functioneren van een object	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Toezicht op een object	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 week**	Camerabeelden van het gebruik van een object, metingen van de werking apparatuur die niet nodig zijn voor verder beheer of onderhoud	Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.3**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Cameratoezicht gericht op personen of bedrijven	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**4 weken**	Op basis van een uitgevoerde DPIA kan er worden gekozen voor een kortere bewaartermijn. Na afhandeling betekent hier direct na het maken van de opname(s).	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.4**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Metingen die een ingestelde norm overschrijden	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.5**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Metingen omgevingswaarden (zonder overschrijding van de norm)	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Metingen waterkwaliteit, regenval (dit resultaat is van toepassing op het waterschap)	Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.6**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Metingen zoals verplicht in omgevingsvergunning, -activiteit of omgevingsplan	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**20 jaar**	(periodiek) meetgegevens die door vergunninghouders worden verstrekt aan het bevoegd gezag.	Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.7**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Grondwater, Luchtkwaliteit	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Omgevingsdienst	16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype 'Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen'). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.8**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Logging-gegevens	Wet- en regelgeving: Baseline Informatieveiligheid Overheden art. 8.18.02	**Vernietigen**	Na afhandeling	**6 maanden**	Zie voor de toepassing van deze bewaartermijn de handreiking logging 2.2 van de IBD	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16	Handhaven / Toezichthouden

32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype "Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen"). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.1.9**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Logging-gegevens herhaaldelijke mislukte authenticatie	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**2 jaar**	Zie voor de toepassing van deze bewaartermijn de handreiking logging 2.2 van de IBD. Voor incidenten geldt 29.1 (V 5 jaar)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		16	Handhaven / Toezichthouden
32	Beheerobject monitoren	Het monitoren op het correct functioneren van een bedrijfsobject waarvoor de organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft.	Dit procestype omvat alle activiteiten die, al dan niet automatisch, uitgevoerd worden om toezicht te houden op het correct functioneren van een bedrijfsobject. Dit kan zowel gaan om het huidige functioneren, als om een inschatting over het toekomstige functioneren. Uitkomsten uit dit procestype kunnen weer aanleiding geven tot andere processen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van onderhoud (procestype "Beheerobject onderhouden, repareren en bedienen"). Gegevens die worden (her)gebruikt om een ander proces uit te voeren, krijgen de bewaartermijn van dat proces en vallen niet onder dit procestype.	**32.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		16	Handhaven / Toezichthouden
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1**	**Generiek**	**Aangegaan**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De overeenkomst	**10 jaar**	Garantstelling, inkoopovereenkomst, huur, pacht, ingebruikgeving, verkoop roerend goed, lening, dienstverleningsovereenkomst	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 12, 14, 15, 35		Uitvoerende processen / Verstrekken producten en diensten; Uitvoerende processen /Exploiteren; Uitvoerende processen / Leveren dienst aan derden, Uitvoerende processen / regievoeren dienst aan derden; Ondersteunende processen/ uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1.1**	*Specifiek*	*Aangegaan*	Inkoopovereenkomst zonder contract of garantiebepalingen	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Inkoop van materialen	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		35	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1.2**	*Specifiek*	*Aangegaan*	Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de taakuitoefening van het orgaan	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		15	Samenwerken in de keten / Regievoering dienst aan derden
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1.3**	*Specifiek*	*Aangegaan*	Stedenband of jumelage	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		1	Richting bepalen
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1.4**	*Specifiek*	*Aangegaan*	Overdracht van onroerend goed, schenkingsovereenkomst, Aandelen/deelnemingen	Systeemanalyse	**Bewaren**				Koop, verkoop, ruiling, onteigening, verjaring	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		12	Uitvoeren / Exploiteren
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.1.5**	*Specifiek*	*Aangegaan*	Verzekering	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verzekering	**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		35	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.2**	**Generiek**	**Niet doorgegaan**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 12, 14, 15, 35		Uitvoerende processen / Verstrekken producten en diensten; Uitvoerende processen /Exploiteren; Uitvoerende processen / Leveren dienst aan derden, Uitvoerende processen / regievoeren dienst aan derden; Ondersteunende processen/ uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.2.1**	*Specifiek*	*Niet doorgegaan*	Inkoopovereenkomst	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		35	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.2.2**	*Specifiek*	*Niet doorgegaan*	Aanbesteding vallend onder Europees recht	Wet- en regelgeving: Aanbestedingswet 2012, art. 2.56	**Vernietigen**	Na afhandeling		**3 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		35	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.3**	**Generiek**	**Beëindigd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 12, 14, 15, 35		Uitvoerende processen / Verstrekken producten en diensten; Uitvoerende processen /Exploiteren; Uitvoerende processen / Leveren dienst aan derden, Uitvoerende processen / regievoeren dienst aan derden; Ondersteunende processen/ uitvoeren inkoop- en contractmanagement
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.3.1**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de taakuitoefening van het orgaan	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		15	Samenwerken in de keten / Regievoering dienst aan derden
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.3.2**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Stedenband of jumelage	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		1	Richting bepalen
16	Overeenkomst aangaan	Het aangaan van een overeenkomst met een persoon of organisatie	Dit procestype omvat alle typen van overeenkomsten - behalve arbeidsovereenkomsten met personeelsleden - die de organisatie intern of extern met personen of organisaties kan sluiten. Door overeenkomsten te sluiten kan het orgaan zorgen voor de uitvoering van haar taken, het voorzien in haar behoeften en voor het zekerstellen van haar positie.	**16.4**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6, 12, 14, 15, 35		Uitvoerende processen / Verstrekken producten en diensten; Uitvoerende processen /Exploiteren; Uitvoerende processen / Leveren dienst aan derden, Uitvoerende processen / regievoeren dienst aan derden; Ondersteunende processen/ uitvoeren inkoop- en contractmanagement

17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.1**	**Generiek**	**Aangesteld**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het dienstverband	**10 jaar**	Personeelslid, Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (indien er sprake is van een arbeidsovereenkomst)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.1.1**	*Specifiek*	*Aangesteld*	Bestuurder, raadslid of burgerraadslid	Systeemanalyse	**Bewaren**				Het betreft hier ook het benoemen van een bestuurslid in het bestuur van een andere organisatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.1.2**	Specifiek	*Aangesteld*	Lid onafhankelijke commissie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.2**	**Generiek**	**Niet aangesteld**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.2.1**	*Specifiek*	*Niet aangesteld*	Afgewezen (open) sollicitatie	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**8 weken**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.2.2**	*Specifiek*	*Niet aangesteld*	Afgewezen (open) sollicitatie met toestemming tot bewaren	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.3**	**Generiek**	**Gewijzigd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het dienstverband	**10 jaar**	Functiewijziging, wijziging betrekking, functieschaal, loontoeslag, detachering	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.3.1**	*Specifiek*	*Gewijzigd*	Bestuurder, raadslid of burgerraadslid	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.4**	**Generiek**	**Niet gewijzigd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.5**	**Generiek**	**Beëindigd**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	Dienstverband personeelslid	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.5.1**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Bestuurder, raadslid of burgerraadslid	Systeemanalyse	**Bewaren**				Het betreft hier ook het benoemen van een bestuurslid in het bestuur van een andere organisatie	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.5.2**	*Specifiek*	*Beëindigd*	Lid van een onafhankelijke commissie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
17	Persoon aanstellen	Het aanstellen van een persoon in een functie	Dit procestype omvat zowel de aanstelling van personen binnen de eigen ambtelijke of bestuurlijke organisatie, als de aanstelling in organen en gremia waarvoor de organisatie de bevoegdheid heeft om er personen in aan te stellen, zoals het benoemen van een persoon in een onafhankelijke commissie	**17.6**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	28	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.1**	**Generiek**	**Betaald**		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Facturen en de betaling van belasting door het orgaan	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.1.1**	*Specifiek*	*Betaald*	Factuur omtrent onroerend goed	Wet- en regelgeving: Wet op de omzetbelasting 1968, art.34a	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.2**	**Generiek**	**Niet betaald**		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.3**	**Generiek**	**Geïnd**		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Facturen, de inning van belasting door organisatie en invordering	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.3.1**	*Specifiek*	*Geïnd*	Factuur omtrent onroerend goed	Wet- en regelgeving: Wet op de omzetbelasting 1968, art.34a	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.4**	**Generiek**	**Niet geïnd**		Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Oninbaarverklaring	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
18	Geld betalen en innen	Het op basis van een overeenkomst, verplichting of belasting innen of betalen van geldbedragen	Dit procestype omvat alle financiële inkomende en uitgaande betalingen	**18.5**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	8	Uitvoeren / Heffen en innen groep
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1**	**Generiek**	**Verwerkt**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	Beslaglegging, verwerken van gegevens in (overige) registraties waarin gegevens zonder financiële consequenties voor de organisatie worden vastgelegd, vergadering bezwarencommissie, door de organisatie vastgelegde gegevens die verwerkt worden in externe registraties, integrale casuïstiek sociaal domein	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte

19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.1**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens met financiële consequenties	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Financiële administratie incl. uitkeringsgerechtigden, (overige) hulpadministraties met financiële consequenties	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.2**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Agenda bestuurder	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Agenda portefeuillehouder Vastgoed kan aanleiding geven tot langere bewaring (9 jaar) o.b.v. Wet op de omzetbelasting 1968 art. 34a	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	24	Beheren en ontwikkelen / Beheren archief en informatie
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.3**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Uitkeringen van de Rijksoverheid	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**20 jaar**	Gemeentefonds	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.4**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens verwerkt in permanent te bewaren basisregistraties	Systeemanalyse	**Bewaren**			Het gaat hier om de brondocumenten van onder andere de Basisregistratie Grootschalige Topografie, Basisregistratie Ondergrond, Basisadministratie Adressen en Gebouwen	Gemeente	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.5**	*Specifiek*	*Verwerkt*	verplaatst naar 9.1.15								
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.6**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van bestuurlijke besluitvorming	Systeemanalyse	**Bewaren**			Agenda, agendapunten met bijlagen, verslag, opname en besluitenlijst van Raad, B&W, besluitvormend bestuurlijk overleg waarvan het orgaan het secretariaat voert. Wanneer geluids- en/of beeldopnames zijn gemaakt dienen die, naast de verslagen, ook permanent bewaard te worden	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.7**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van onafhankelijke adviescommissie of Lokaal overleg	Systeemanalyse	**Bewaren**			Agenda, agendapunten met bijlages, verslag, opnames en besluitenlijst	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.8**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van ambtelijke besluitvorming	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling	**20 jaar**	Agenda, agendapunten met bijlages, verslag, opnames en besluitenlijst	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.9**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van intern ambtelijk overleg	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	Agenda, agendapunten met bijlages, verslag, opnames en besluitenlijst van onder andere overleg zonder beleidsmatige besluitvorming, werkoverleg	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.10**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van bestuurlijk overleg met derden	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**	Agenda, agendapunten met bijlages, verslag, opnames en besluitenlijst	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.11**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van ambtelijk overleg met derden	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Agenda, agendapunten met bijlages, verslag en besluitenlijst. Dit geldt ook voor (gevoelig) casusoverleg.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.12**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vergaderstukken van overleg met derden georganiseerd door derde, uitnodigingen van derde	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	Agenda, agendapunten met bijlages, verslag en besluitenlijst	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.13**	*Specifiek*	*Verwerkt*	*Vervallen: dit is verplaatst naar 4.1.14*								
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.14**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Vervanging, migratie, conversie, vervreemding, overbrenging of metadatering van archieven	Wet- en regelgeving: Archiefbesluit 2026, art. 2.3 t/m 2.4, 4.1 en H 5; Archiefregeling 2026, H3 en 4	**Bewaren**			Dit geldt alleen voor te bewaren gegevens	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	24	Beheren en ontwikkelen / Beheren archief en informatie

19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.15**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Protocolleringsgegevens verstrekkingen BRP	Wet- en regelgeving: Wet Basisregistratie personen, artikel 3.11 lid 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**		Gemeente	27 Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.16**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Melding infectieziekte	Wet- en regelgeving: Wet publieke gezondheid, art. 29 lid 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	20 Nazorg / Behandelen melding
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.17**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Ondersteuningsverklaring kandidatenlijst	Wet- en regelgeving: Kieswet, art. I 19	**Vernietigen**	Na afhandeling		**Direct**	Direct na de verkiezingen	Gemeente	13 Uitvoeren / Organiseren
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.18**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Archiefvernietiging	Wet- en regelgeving: Archiefbesluit 2026, art. 4.1; Archiefregeling 2026, H4	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	24 Beheren en ontwikkelen / Beheren archief en informatie
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.19**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens over personen bij wie een reisdocument moet worden geweigerd of ingehouden	Wet- en regelgeving: Paspoortwet, art. 25 lid 4 en 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**Na kennisgeving van Minister dat de grond tot weigering of intrekking is vervallen terstond vernietigen**		Gemeente	27 Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.20**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Persoonsgegevens ex-gedetineerde verwerkt zonder maatregelen	Wet- en regelgeving: Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 11a lid 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**9 maanden**		Gemeente	16 Handhaven / Toezichthouden
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.21**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Persoonsgegevens ex-gedetineerde verwerkt met maatregelen	Wet- en regelgeving: Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens, artikel 11a lid 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente	16 Handhaven / Toezichthouden
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.22**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Scans kentekens (waarbij een boete of naheffing is opgelegd)	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**91 dagen**		Gemeente	16 Handhaven / Toezichthouden
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.23**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Inschrijving wachtlijst, nieuwsbrief, aanmelding vrijwilliger	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De inschrijving	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27 Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.24**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Verplaatst naar 31.1.6 en 31.1.7								
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.25**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Registratie kentekens betaald parkeren en/of gebruik maken van bezoekersvergunning	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**16 weken**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	16 Handhaven / Toezichthouden
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.26**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Afschrift burgerlijke stand	Wet- en regelgeving: Regeling BRP, bijlage 6	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.27**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Functiescheiding uitgifte reisdocumenten	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**16 jaar**	De bewaartermijn is bepaald op advies van de RvIG	Gemeente	6 Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.28**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Gegevens gezamenlijk verwerkt door samenwerkingsverband, Signalenoverleg	Wet- en regelgeving: Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverband, art. 1.8 lid 7; Besluit gegevensverwerking door samenwerkingsverband, art. 1.16	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	5 jaar is de maximale bewaartermijn tenzij een wettelijk voorschrift daaraan in de weg staat of de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Gegevens dienen vernietigd te worden (of geanonimiseerd) zodra zij niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van het samenwerkingsverband. Bij hernieuwde verwerking is de maximale bewaartermijn 2 jaar.	Gemeente, RIEC	2329 nazorg / attenderen

19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.29**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Casusoverleg radicalisering en terroristiche activiteiten	Wet- en regelgeving: Wet gegevensverwerking persoonsgerichte aanpak radicalisering en terroristische activiteiten, art. 9	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente, RIEC	29	Beheren en ontwikkelen / beheren veiligheid
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.1.30**	*Specifiek*	*Verwerkt*	Projectmanagement	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling	**10 jaar**	Hieronder vallen onder ander termijnstaten, planning, voortgangrapportages, projectwebsite, financiële rapportages, kwaliteitsrapportages, urenstaten en afstemmings-/voortgangsoverleg	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.2**	**Generiek**	**Niet verwerkt**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.2.1**	*Specifiek*	*Niet verwerkt*	Scans kentekens	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**direct**		Gemeente	16	Handhaven / Toezichthouden
19	Gegevens administreren	Het door de organisatie in haar informatiehuishouding verwerken van (aangeleverde) gegevens of het uitvoeren van de verslaglegging van een vergadering die binnen een gremium van de organisatie heeft plaatsgevonden	Dit procestype omvat het verwerken van informatie die wordt aangeleverd (door interne en externe bronnen) en die de organisatie bijhoudt. Er vindt hierbij geen inhoudelijke toetsing plaats en de reden voor het verwerken van de informatie heeft een grondslag in de wettelijke taken van de organisatie. Daarnaast omvat het ook de verslaglegging van de vergaderingen van de diverse gremia van de organisatie	**19.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1**	**Generiek**	**Uitgevoerd**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**	Ter inzage legging voor derde, representatie, aanmelding bij verzekering, sociale mediabericht, intranet	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.1**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Publicatie met historisch belang	Systeemanalyse	**Bewaren**			Gemeentegids, sociale mediabericht (indien van historische betekenis)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.2**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	onlinecontent ten behoeve van externe communicatie	Systeemanalyse	**Bewaren**			Organisatiebrede website	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.3**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Dienstverleningsaanbod	Systeemanalyse	**Bewaren**				Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.4**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Gegevens over woningstatistiek	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente	9	Uitvoeren / Informeren
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.5**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Periodieke interne rapportage of interne nieuwsbrief	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie

20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.6**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	Sociaal maatschappelijk of economisch onderzoek	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Veiligheidsregio/GGD	3	Evalueren
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.1.7**	*Specifiek*	*Uitgevoerd*	*Vervallen: dit is verplaatst naar D2 van het datagerichte selectiebesluit*								
20	Derden informeren	Het door de organisatie op eigen initiatief samenstellen en verspreiden van informatie over een onderwerp dat interne - of externe derden aangaat.	Dit procestype omvat alle communicatie uitingen die op initiatief van de organisatie opgesteld en verspreid worden. Het kan hierbij ondermeer gaan over activiteiten van de organisatie, of gebeurtenissen en situaties die te maken hebben met de taakuitvoering van de organisatie. In de regel zal het gaan om communicatie gericht op een doelgroep bestaande uit een groter aantal personen of organisaties, al is het mogelijk dat de communicatie-uiting specifiek gericht is op één persoon of organisatie. Specifieke communicatie die in het kader van een ander procestype plaatsvindt met een externe valt onder dat	**20.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	9, 32	Uitvoerende processen/informeren; ondersteunende processen/ uitvoeren communicatie
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.1**	**Generiek**	**Verstrekt**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**	Beschemingsbewind schulden, woningchecks	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.1.1**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Brandveiligheid- en brandpreventieadvies	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	Het object waar het advies betrekking op heeft.	**1 jaar**	o.a. adviezen voor evenementenvergunningen en vervoer gevaarlijke stoffen	Veiligheidsregio	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.1.2**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Vooroverleg omgevingsvergunning	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na afhandeling		**20 jaar**		Gemeente, Veiligheidsregio/GGD, Omgevingsdienst	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.1.3**	*Specifiek*	*Verstrekt*	Sociaal-medisch advies, advies Veilig Thuis, voorschoolse educatie	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**2 jaar**		Veiligheidsregio/GGD, Veilig Thuis	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.2**	**Generiek**	**Niet verstrekt**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
21	Advies geven	Het door de organisatie geven van een advies over een bepaalde situatie of (voorgenomen) activiteit	Dit procestype omvat zowel het op eigen initiatief - als op verzoek geven van een advies over (voorgenomen) activiteiten of situaties. In veel situaties zal het verstrekken van het advies een grondslag hebben in wet- of regelgeving, maar ook ad-hoc gevraagde adviezen vallen onder dit procestype. De organisatie is zelf niet het bevoegd gezag met betrekking tot de (voorgenomen) situatie of activiteit	**21.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	6	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1**	**Generiek**	**Afgehandeld**		Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**	Brandweeroefening en -wedstrijd, vrijwilliger van het jaar, interne opleiding, activiteit jumelage/stedenverband	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.1**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Plaatselijke plechtigheid en/of herdenking	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.2**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Verkiezing	Wet- en regelgeving: Kieswet, art. J7a, M5, M8, N11, N33, Na37, U18 en V11a	**Bewaren met uitzondering van zie toelichting**				Uitzondering: vernietigen 3 maanden na toelating gekozenen: de verzegelde pakketten van de stembureaus met de te laat ontvangen en onvoldoende gefrankeerde retourenveloppen, niet op correcte wijze verzonden stembiljetten en briefstembewijzen, geldige of onbruikbaar gemaakte stempassen, kiezerspassen en volmachtbewijzen, geldige, ongeldig verklaarde, onbruikbaar gemaakte en niet gebruikte stembiljetten en de stembiljetten met een blanco stem, de processen-verbaal van de stembureaus en de besluiten tot nieuwe opneming van stembiljetten van het	Gemeente	13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.3**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Referendum	Systeemanalyse	**Bewaren**					Er wordt geadviseerd om dit op dezelfde manier aan te pakken als de Kieswet voorschrift. Dus bewaar de uitkomsten en vernietig individuele biljetten na 3 maanden	Gemeente	13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.5**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Bezoek van hoogwaardigheidsbekleder	Systeemanalyse	**Bewaren**					Commissaris van de Koning(in), staatshoofd, minister	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.6**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Bevolkingsonderzoek	Systeemanalyse	**Bewaren**						Veiligheidsregio/GGD	13	Uitvoeren / Organiseren

22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.1.7**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Opleiding omtrent rampenbestrijding of veiligheid	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**		Veiligheidsregio		13	Uitvoeren / Organiseren
22	Gebeurtenis organiseren	Het door de organisatie organiseren van een interne - of externe gebeurtenis	Dit procestype omvat de verschillende typen gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld evenementen en bijeenkomsten, die de organisatie op eigen initiatief of als onderdeel van een wettelijke taak organiseert.	**22.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		13	Uitvoeren / Organiseren
23	Voorziening bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een voorziening.	Dit procestype omvat het aanvragen van voorzieningen bij derden waarop het orgaan aanspraak kan maken op basis van wet- en regelgeving, gemaakte afspraken, of vanwege de specifieke situatie waarin de organisatie zich bevindt. Aanvragen die bij de organisatie worden gedaan door derden vallen onder het procestype 'Voorziening verstrekken'.	**23.1**	**Generiek**	**Toegekend**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De voorziening	**10 jaar**	BTW compensatiefonds, arbeidsplaatsvoorziening	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	26, 34		Ondersteunende processen / beheren financiën, uitvoeren ondersteunende processen/ uitvoeren projectmanagement
23	Voorziening bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een voorziening.	Dit procestype omvat het aanvragen van voorzieningen bij derden waarop het orgaan aanspraak kan maken op basis van wet- en regelgeving, gemaakte afspraken, of vanwege de specifieke situatie waarin de organisatie zich bevindt. Aanvragen die bij de organisatie worden gedaan door derden vallen onder het procestype 'Voorziening verstrekken'.	**23.1.1**	*Specifiek*	*Toegekend*	Europese subsidie	Wet- en regelgeving: (specifieke Europese subsidie regeling)	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De voorziening	**10 jaar**	Elke Europese subsidieregeling loopt 3 jaar door na afloop van de periode, waarvoor de subsidie kan worden aangevraagd. Daarna geldt de reguliere termijn van 7 jaar. Per regeling kunnen afwijkende bewaartermijnen zijn bepaald door het ministerie of subsidieverstrekker.	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
23	Voorziening bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een voorziening.	Dit procestype omvat het aanvragen van voorzieningen bij derden waarop het orgaan aanspraak kan maken op basis van wet- en regelgeving, gemaakte afspraken, of vanwege de specifieke situatie waarin de organisatie zich bevindt. Aanvragen die bij de organisatie worden gedaan door derden vallen onder het procestype 'Voorziening verstrekken'.	**23.1.2**	*Specifiek*	*Toegekend*	Subsidie	Wet- en regelgeving: Algemene wet bestuursrecht, art. 4:69 lid 2	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De voorziening	**7 jaar**	Bewaartermijn start na het einde van de looptijd van de subsidie, inclusief de eventuele verplichting tot onderhouden of behouden van betrokken object	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
23	Voorziening bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een voorziening.	Dit procestype omvat het aanvragen van voorzieningen bij derden waarop het orgaan aanspraak kan maken op basis van wet- en regelgeving, gemaakte afspraken, of vanwege de specifieke situatie waarin de organisatie zich bevindt. Aanvragen die bij de organisatie worden gedaan door derden vallen onder het procestype 'Voorziening verstrekken'.	**23.2**	**Generiek**	**Niet toegekend**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
23	Voorziening bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een voorziening.	Dit procestype omvat het aanvragen van voorzieningen bij derden waarop het orgaan aanspraak kan maken op basis van wet- en regelgeving, gemaakte afspraken, of vanwege de specifieke situatie waarin de organisatie zich bevindt. Aanvragen die bij de organisatie worden gedaan door derden vallen onder het procestype 'Voorziening verstrekken'.	**23.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.1**	**Generiek**	**Verkregen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De verkregen toestemming	**1 jaar**	Omgevingsvergunning, ontheffing, gedoogbeschikking	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.1.1**	*Specifiek*	*Verkregen*	Toestemming voor een kortdurende activiteit of gebeurtenis	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**	APV-vergunning	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.1.2**	*Specifiek*	*Verkregen*	Archiefvernietiging	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		24	Beheren en ontwikkelen / Beheren archief en informatie
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.1.2**	*Specifiek*	*Verkregen*	Automatische incasso	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na einde procesobject	De automatische incasso	**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.2**	**Generiek**	**Geweigerd**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling		**5 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.2.1**	*Generiek*	*Geweigerd*	Automatische incasso	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**3 maanden**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.4**	**Generiek**	**Ingetrokken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling		**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		34	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement
24	Toestemming aan derde vragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen of melden van een (voorgenomen) activiteit of situatie.	Dit procestype omvat de verzoeken of meldingen die de organisatie doet bij een derde voor activiteiten of situaties waarvoor - op basis van wet- en regelgeving of gemaakte afspraken - de organisatie toestemming moet vragen.	**24.4.1**	*Specifiek*	*Ingetrokken*	Automatische incasso	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling		**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		26	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën
25	Toezicht door derde ondergaan	Het door de organisatie ondergaan van toezicht en handhaving, uitgevoerd door een derde.	Dit procestype omvat die situaties waarbij een situatie of het handelen van de organisatie wordt getoetst door een derde. Dit kan zijn op basis van verplichtingen in wet- en regelgeving, ontvangen toestemmingen of gemaakte afspraken. Eventuele handhaving door een derde op de situatie of activiteiten van de organisatie maakt hier ook onderdeel van uit. Bij het door de organisatie zelf uitvoeren van toezicht is het procestype 'Toezicht uitvoeren' van toepassing.	**25.1**	**Generiek**	**Afgehandeld**		Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na afhandeling		**10 jaar**	SiSa-verantwoording, toezicht en handhaving uitgevoerd door derden, toezicht gemeentearchivaris archief- en informatiebeheer	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
25	Toezicht door derde ondergaan	Het door de organisatie ondergaan van toezicht en handhaving, uitgevoerd door een derde.	Dit procestype omvat die situaties waarbij een situatie of het handelen van de organisatie wordt getoetst door een derde. Dit kan zijn op basis van verplichtingen in wet- en regelgeving, ontvangen toestemmingen of gemaakte afspraken. Eventuele handhaving door een derde op de situatie of activiteiten van de organisatie maakt hier ook onderdeel van uit. Bij het door de organisatie zelf uitvoeren van toezicht is het procestype 'Toezicht uitvoeren' van toepassing.	**25.1.1**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Opgelegde sanctie	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
25	Toezicht door derde ondergaan	Het door de organisatie ondergaan van toezicht en handhaving, uitgevoerd door een derde.	Dit procestype omvat die situaties waarbij een situatie of het handelen van de organisatie wordt getoetst door een derde. Dit kan zijn op basis van verplichtingen in wet- en regelgeving, ontvangen toestemmingen of gemaakte afspraken. Eventuele handhaving door een derde op de situatie of activiteiten van de organisatie maakt hier ook onderdeel van uit. Bij het door de organisatie zelf uitvoeren van toezicht is het procestype 'Toezicht uitvoeren' van toepassing.	**25.1.2**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Controle op de begroting	Systeemanalyse	**Bewaren**				Provinciaal toezicht	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC		1	Richting bepalen

25	Toezicht door derde ondergaan	Het door de organisatie ondergaan van toezicht en handhaving, uitgevoerd door een derde.	Dit procestype omvat die situaties waarbij een situatie of het handelen van de organisatie wordt getoetst door een derde. Dit kan zijn op basis van verplichtingen in wet- en regelgeving, ontvangen toestemmingen of gemaakte afspraken. Eventuele handhaving door een derde op de situatie of activiteiten van de organisatie maakt hier ook onderdeel van uit. Bij het door de organisatie zelf uitvoeren van toezicht is het procestype 'Toezicht uitvoeren' van toepassing.	**25.1.3**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Toezicht op scholen	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente	33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
25	Toezicht door derde ondergaan	Het door de organisatie ondergaan van toezicht en handhaving, uitgevoerd door een derde.	Dit procestype omvat die situaties waarbij een situatie of het handelen van de organisatie wordt getoetst door een derde. Dit kan zijn op basis van verplichtingen in wet- en regelgeving, ontvangen toestemmingen of gemaakte afspraken. Eventuele handhaving door een derde op de situatie of activiteiten van de organisatie maakt hier ook onderdeel van uit. Bij het door de organisatie zelf uitvoeren van toezicht is het procestype 'Toezicht uitvoeren' van toepassing.	**25.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**			Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
26	Situatie bij derde betwisten	Het door de organisatie betwisten van een situatie of activiteit van een derde, door een geschil aanhangig te maken bij de betreffende derde of een andere derde.	Dit procestype omvat het betwisten van situaties of activiteiten van een derde die nadelig zijn voor de organisatie, haar belangen, taken of taakuitvoering. De organisatie is initiatiefnemer om het geschil te laten behandelen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling van de derde. Voor geschillen waar de organisatie zelf verantwoordelijk voor wordt gehouden is het procestype 'Geschillen behandelen' van toepassing.	**26.1**	**Generiek**	**Afgehandeld**		Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Bezwaar en beroep ingediend door het orgaan, aansprakelijkstelling richting een derde	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
26	Situatie bij derde betwisten	Het door de organisatie betwisten van een situatie of activiteit van een derde, door een geschil aanhangig te maken bij de betreffende derde of een andere derde.	Dit procestype omvat het betwisten van situaties of activiteiten van een derde die nadelig zijn voor de organisatie, haar belangen, taken of taakuitvoering. De organisatie is initiatiefnemer om het geschil te laten behandelen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling van de derde. Voor geschillen waar de organisatie zelf verantwoordelijk voor wordt gehouden is het procestype 'Geschillen behandelen' van toepassing.	**26.1.1**	*Specifiek*	*Afgehandeld*	Geschil met financiële consequenties	Wet- en regelgeving: Burgerlijk Wetboek, Boek 2 art. 10 lid 3	**Vernietigen**	Na afhandeling	**7 jaar**	Schade en aansprakelijkheid	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
26	Situatie bij derde betwisten	Het door de organisatie betwisten van een situatie of activiteit van een derde, door een geschil aanhangig te maken bij de betreffende derde of een andere derde.	Dit procestype omvat het betwisten van situaties of activiteiten van een derde die nadelig zijn voor de organisatie, haar belangen, taken of taakuitvoering. De organisatie is initiatiefnemer om het geschil te laten behandelen. De manier van afhandelen van het geschil is in veel gevallen gereguleerd door middel van wet- en regelgeving, zoals in het privaatrecht, de algemene wet bestuursrecht of bijvoorbeeld een klachtenregeling van de derde. Voor geschillen waar de organisatie zelf verantwoordelijk voor wordt gehouden is het procestype 'Geschillen behandelen' van toepassing.	**26.2**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	33	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning
27	Status bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde verzoeken tot de toekenning van een status aan een activiteit, persoon of object van de organisatie.	Dit procestype omvat verzoeken op initiatief van de organisatie tot het toekennen van een status aan een bepaald handelen, persoon, of object, dat onderdeel is van - of beheerd wordt door de organisatie. De inhoud van de status en de bijbehorende rechten en verplichtingen van de persoon of het object of die rechten en verplichtingen die gelden voor derden ten opzichte van de persoon of het object, zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Wanneer de organisatie zelf bevoegd is om de status toe te kennen is het procestype 'Status toekennen' van toepassing.	**27.1**	**Generiek**	**Verkregen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject De status	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
27	Status bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde verzoeken tot de toekenning van een status aan een activiteit, persoon of object van de organisatie.	Dit procestype omvat verzoeken op initiatief van de organisatie tot het toekennen van een status aan een bepaald handelen, persoon, of object, dat onderdeel is van - of beheerd wordt door de organisatie. De inhoud van de status en de bijbehorende rechten en verplichtingen van de persoon of het object of die rechten en verplichtingen die gelden voor derden ten opzichte van de persoon of het object, zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Wanneer de organisatie zelf bevoegd is om de status toe te kennen is het procestype 'Status toekennen' van toepassing.	**27.1.1**	*Specifiek*	*Verkregen*	Status rijksmonument, Mandaat	Systeemanalyse	**Bewaren**					Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
27	Status bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde verzoeken tot de toekenning van een status aan een activiteit, persoon of object van de organisatie.	Dit procestype omvat verzoeken op initiatief van de organisatie tot het toekennen van een status aan een bepaald handelen, persoon, of object, dat onderdeel is van - of beheerd wordt door de organisatie. De inhoud van de status en de bijbehorende rechten en verplichtingen van de persoon of het object of die rechten en verplichtingen die gelden voor derden ten opzichte van de persoon of het object, zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Wanneer de organisatie zelf bevoegd is om de status toe te kennen is het procestype 'Status toekennen' van toepassing.	**27.2**	**Generiek**	**Niet verkregen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
27	Status bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde verzoeken tot de toekenning van een status aan een activiteit, persoon of object van de organisatie.	Dit procestype omvat verzoeken op initiatief van de organisatie tot het toekennen van een status aan een bepaald handelen, persoon, of object, dat onderdeel is van - of beheerd wordt door de organisatie. De inhoud van de status en de bijbehorende rechten en verplichtingen van de persoon of het object of die rechten en verplichtingen die gelden voor derden ten opzichte van de persoon of het object, zijn vastgelegd in beleid, wet- of regelgeving of kunnen als onderdeel van de status toekenning worden gedefinieerd. Wanneer de organisatie zelf bevoegd is om de status toe te kennen is het procestype 'Status toekennen' van toepassing.	**27.3**	**Generiek**	**Afgebroken**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	2	Programmeren
28	Product of dienst bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een product of dienst	Dit procestype omvat het aanvragen van algemeen beschikbare producten of diensten bij een derde partij. De organisatie kan bij een derde vragen om een product of dienst, zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. Wanneer het product of de dienst door de organisatie zelf geleverd wordt, is het procestype 'Product of dienst leveren' van toepassing.	**28.1**	**Generiek**	**Verkregen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde procesobject Product of dienst	**7 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
28	Product of dienst bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een product of dienst	Dit procestype omvat het aanvragen van algemeen beschikbare producten of diensten bij een derde partij. De organisatie kan bij een derde vragen om een product of dienst, zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. Wanneer het product of de dienst door de organisatie zelf geleverd wordt, is het procestype 'Product of dienst leveren' van toepassing.	**28.2**	**Generiek**	**Niet verkregen**		Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief

28	Product of dienst bij derde aanvragen	Het door de organisatie bij een derde aanvragen van een product of dienst	Dit procestype omvat het aanvragen van algemeen beschikbare producten of diensten bij een derde partij. De organisatie kan bij een derde vragen om een product of dienst, zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. Wanneer het product of de dienst door de organisatie zelf geleverd wordt, is het procestype 'Product of dienst leveren' van toepassing.	**28.3**	**Generiek**	**Afgebroken**	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief
29	Aangifte bij derde doen	Het door de organisatie bij een derde doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen, waar de organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het doen van alle via wet- en regelgeving gereguleerde aangiften bij een derde. Ook kennisgevingen waarover de organisatie andere ketenpartners informeert, vallen onder dit procestype. Voor aangiften die bij de organisatie worden gedaan en door de organisatie verwerkt, is het procestype 'Aangifte verwerken' van toepassing.	**29.1**	**Generiek**	**Afgehandeld**	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na afhandeling	**5 jaar**	Terugmelding fout in basisregistratie beheerd door ander overheidsorgaan, aangifte bij politie en instanties, datalekken (gemeld en niet gemeld)	Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	27	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte
29	Aangifte bij derde doen	Het door de organisatie bij een derde doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voornemen, waar de organisatie op basis van wet- en regelgeving toe verplicht is.	Dit procestype omvat het doen van alle via wet- en regelgeving gereguleerde aangiften bij een derde. Ook kennisgevingen waarover de organisatie andere ketenpartners informeert, vallen onder dit procestype. Voor aangiften die bij de organisatie worden gedaan en door de organisatie verwerkt, is het procestype 'Aangifte verwerken' van toepassing.	**29.2**	**Generiek**	**Afgebroken**	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na afhandeling	**1 jaar**		Gemeente, Belastingsamenwerking, Omgevingsdienst, Veiligheidsregio, GGD, Veilig Thuis, RIEC	31	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief

Datasoortnummer	Datasoort	Omschrijving datasoort	Toelichting	Nr.	Generiek / specifiek	Omschrijving	Herkomst	Waardering	Start bewaartermijn	Bewaartermijn	Toelichting/voorbeelden
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.1**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een laag risicoprofiel	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**1 jaar**	Wachtlijstdata
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.1.1**	*Specifiek*	Logboek legionella	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**3 jaar**	
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.2**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een laag tot middel risicoprofiel	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**5 jaar**	Metingen, logboeken technische installaties (koelinstallatie, warmtepompen, stookinstallaties, ondergrondse opslagtanks, etc.)
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.2.1**	*Specifiek*	Bewaringsregister (verwijderde voertuigen)	Wet- en regelgeving: Besluit wegslepen van voertuigen, art. 10	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**5 jaar**	
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.3**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een financieel risicoprofiel	Risicoanalyse 3	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**7 jaar**	Financiële data
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.4**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een middel risicoprofiel	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**10 jaar**	Objecten met belang voor primaire taken of met juridische consequenties, Datalekkenregister
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.4.1**	*Specifiek*	Register vaarwegen, Mandaatregister, Verstrekte onderscheidingen, Begraaf-, crematie en asbussenregister, Bodemkwaliteitskaart	Systeemanalyse (SA-5)	**Bewaren**			
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.4.2**	*Specifiek*	Register politieke partijen	Wet- en regelgeving: Kieswet hoofdstuk G	**Bewaren**			
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.4.3**	*Specifiek*	Wegenlegger	Wet- en regelgeving: Wegenwet, art. 38	**Bewaren**			
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.4.5**	*Specifiek*	Erfgoedregister	Wet- en regelgeving: Erfgoedwet, art. 3.16	**Bewaren**			
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.5**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een middel tot hoog risicoprofiel	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**20 jaar**	Objecten van belang voor toezicht op lopende milieuactiviteiten, Overzicht informatiehuishouding en ordeningsstructuur
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.5.1**	*Specifiek*	Algoritmeregister	Wet- en regelgeving: (nog in ontwikkeling)	**Bewaren**			

D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.		**D1.5.2**	*Specifiek*	Verwerkingsregister AVG, Wpg/Wpol	Wet- en regelgeving: Algemene Verordening Gegevensbescherming, art. 82	**Bewaren**			
D1	**Objecten**	Data mbt bedrijfsobjecten (zie legenda) die worden opgenomen in een register op het moment van ontstaan en die worden beheerd door de organisatie.	Het object wordt verwijderd uit de registratie als de bewaartermijn is verstreken.	**D1.6**	**Generiek**	Data mbt bedrijfsobjecten met een hoog risicoprofiel	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na einde bedrijfsobject	**50 jaar**	Objecten met consequenties voor het milieu
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D2.1**	**Generiek**	Data met kortdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**1 jaar**	Data met persoonsgegevens
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D.2.1.1**	*Specifiek*	Dagelijkse back-up	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**1 week**	
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D.2.1.2**	*Specifiek*	Wekelijkse back-up	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**4 weken**	
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D.2.1.3**	*Specifiek*	Maandelijkse back-up	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**3 maanden**	
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D.2.1.4**	*Specifiek*	Kwartaal back-up	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**1 jaar**	
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D.2.1.5**	*Specifiek*	Jaarlijkse back-up	Risicoanalyse 1	**Vernietigen**	Na opslag	**2 jaar**	
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D2.2**	**Generiek**	Data ter ondersteuning van bedrijfsvoering	Risicoanalyse 2	**Vernietigen**	Na opslag	**5 jaar**	Data tbv Processturing, Business intelligence, Dashboarding
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D2.3**	**Generiek**	Data ten behoeve van evaluatie	Risicoanalyse 4	**Vernietigen**	Na opslag	**10 jaar**	Data tbv training AI
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D2.4**	**Generiek**	Data met gemiddeld tot langdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 5	**Vernietigen**	Na opslag	**20 jaar**	Statistische data voor trendanalyse
D2	**Hergebruik data**	Data die met een bepaald doel verzameld zijn en voor een ander doel opnieuw worden opgeslagen	De bewaartermijn is afhankelijk van de periode waarbinnen het verwacht (her)gebruik plaatsvindt	**D2.5**	**Generiek**	Data met langdurend hergebruiktermijn	Risicoanalyse 6	**Vernietigen**	Na opslag	**50 jaar**	Data tbv wetenschappelijk onderzoek

IDT	Taakveldnummer	Taakveldnaam	Omschrijving
1	Sturende processen	Richting bepalen	Het ontwikkelen van een (strategische) meerjarenaanpak om visie en missie te kunnen realiseren (3 tot 5 jaar). Planmatige en doelgerichte inzet van mensen en middelen. Het vormt de basis voor het onderzoek naar de behaalde resultaten van het beleid en het bijstellen van dit beleid en omvat ook de evaluatie van het gevoerde beleid.
2	Sturende processen	Programmeren	Het opstellen van plannen als een op de korte termijn gerichte uitwerking van het gemaakte meerjarenbeleid, met het oog op het wat en het wanneer t.b.v. de inzet van de primaire processen en de noodzakelijke ondersteuning.
3	Sturende processen	Evalueren	Het beoordelen van de primaire processen, de procesprestaties en de effecten hiervan. Input aanleveren voor het bijsturen van het beleid en/of primaire proces.
4	Uitvoerende (primaire) processen	Ontwikkelen / Ontwikkelen voorzieningen	Het ontwerpen, specificeren en samenstellen van producten en diensten (incl. regelingen en publieke voorzieningen)
5	Uitvoerende (primaire) processen	Ontwikkelen / Ontwikkelen ruimte	Inrichten en/of eventueel bouwrijp maken van gemeentelijk grondgebied (incl. groen, verharding, verkeer).
6	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Verstrekken producten en diensten	Het op aanvraag leveren van gemeentelijke producten en diensten.
7	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Ondersteunen cliënten	Het ondersteunen van burgers/cliënten op een gepersonaliseerde wijze (met een maatwerkoplossing).
8	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Heffen en innen groep	Groep van processen met betrekking tot heffen en innen
9	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Informeren	Inlichten en voorlichten over feiten, keuzes en gebeurtenissen behorende bij de gemeente en overige overheden.
10	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Inzamelen	Het inzamelen van afval van burgers, bedrijven en instellingen, en het beheren van het gemeentelijke recyclagepark.
11	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Beheren ruimte	In stand houden van de gemeentelijke openbare ruimte door onderhoud, vervanging of reparatie: plantsoenen, straten, stranden, pleinen, vaarwegen, riolering, verlichting,
12	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Exploiteren	Het conform privaatrechtelijke grondslag exploiteren van de gemeentelijke voorzieningen zoals zwembad, museum, parkeergarage, sportaccommodatie,

13	Uitvoerende (primaire) processen	Uitvoeren / Organiseren	Het organiseren van bijzondere gebeurtenissen onder verantwoordelijkheid van de gemeente.
14	Uitvoerende (primaire) processen	Samenwerken in de keten / Leveren dienst aan derden	Het leveren van een dienst aan een (keten)partner conform eerder gemaakte samenwerkingsafspraken. Het kan bijvoorbeeld gaan om een (deel)proces dat aan de gemeente is uitbesteed, of om het geven van advies.
15	Uitvoerende (primaire) processen	Samenwerken in de keten / Regievoering dienst aan derden	Het coördineren van de kwaliteit en levering van door (keten)partners te leveren diensten conform eerder gemaakte samenwerkingsafspraken, waaronder bijvoorbeeld afstemming over prioriteitenstelling en gezamenlijk opereren. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om contractmanagement richting uitvoeringspartners (leveranciers) maar om het operationeel managen van de samenwerking met bijvoorbeeld andere bevoegde gezagen.
16	Uitvoerende (primaire) processen	Handhaven / Toezichthouden	Toezicht houden is vanuit bestuursrechtelijk perspectief kijken of handelingen of zaken voldoen aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren. Het bedrijfsproces wordt gestart op basis van een levering, plaatsing, signaal (melding) van een belanghebbende of vanuit andere (gemeentelijke) processen. Bijvoorbeeld toezien op het naleven van de eisen in een vergunning, het naleven van de leerplichtwet of toezicht op naleving van het parkeerbeleid.
17	Uitvoerende (primaire) processen	Handhaven / Opsporen	Dit bedrijfsproces betreft het vanuit strafrechtelijke bevoegdheid gericht onderzoeken van een eventuele overtreding. Onder overtreding verstaan we hier zaken die het vanuit het strafrecht als strafbaar feit zijn gedefinieerd. De aanleiding is een verzoek of signaal vanuit een van de andere bedrijfsprocessen. Het proces bestaat uit een intake; een uitvoering waarbij de situatie ter plaatse wordt beoordeeld en waarbij, indien een overtreding wordt geconstateerd, een proces-verbaal wordt opgesteld; en het bekendmaken van het resultaat van de opsporing.

18	Uitvoerende (primaire) processen	Handhaven / Opleggen sanctie	Het vanuit bestuursrechtelijke bevoegdheden opleggen van een sanctie met als doel dat de actuele, niet-acceptabele situatie of het gedrag weer in overeenstemming wordt gebracht met de geldende norm. Niet alle opgelegde sancties hebben feitelijke uitvoering tot gevolg, denk aan een "waarschuwing". In het geval dat een gehandhaafde zelf de overtreding opheft, hoeft de sanctie ook niet meer te worden uitgevoerd.
19	Uitvoerende (primaire) processen	Handhaven / Uitvoeren sanctie	Het in geval van een reparatoire sanctie uitvoeren van het dwangmiddel indien de overtreder binnen de gestelde termijn geen gevolg heeft gegeven aan de opgelegde sanctie. Uitvoering van een sanctie kan verschillende vormen aannemen en kan qua tijd en uitvoerende ontkoppeld zijn van het opleggen van de desbetreffende sanctie.
20	Uitvoerende (primaire) processen	Nazorg / Behandelen melding	Het in ontvangst nemen en afhandelen van een medeling en het resultaat hiervan terugkoppelen naar de melder. Bij een melding meldt men klant iets aan de gemeente en verwacht men dat de gemeente daar actie op onderneemt. Voorbeelden zijn een melding openbare ruimte, een melding omtrent overbewoning of een melding met betrekking tot het niet naleven van de leerplichtwet. Dit zijn andersoortige meldingen dan die bedoeld onder behandelen aangiften en meldingen om twee redenen: deze meldingen hebben betrekking op een al dan niet door de gemeente geleverde dienst (bv. beheren openbare ruimte) en het palet aan acties/antwoorden is diverser dan bij aangiften en meldingen, waar het vrijwel altijd het bijwerken van een registratie is.
21	Uitvoerende (primaire) processen	Nazorg / Behandelen klacht	Het afhandelen van klachten tegen het "gedrag of een houding" van een gemeentelijke ambtenaar. Elke blijk van onvrede over gedrag en/of houding met betrekking tot dienstverlening, tussen een klant en een of meer ambtenaren in functie.

22	Uitvoerende (primaire) processen	Nazorg / Behandelen bezwaar	Het afhandelen van bezwaren: door een wettelijk voorschrift bestaande bevoegdheid een voorziening tegen een besluit te vragen bij de gemeente dat het besluit heeft genomen. Een voorbeeld is het bezwaar tegen de hoogte van de WOZ-waarde of het niet toekennen van een bepaalde gevraagde Wmo-voorziening.
23	Uitvoerende (primaire) processen	Nazorg / Attenderen	Het proactief berichten van een klant, naar aanleiding van een eerdere afname van een product of dienst, waaruit zorg en aandacht voor hem of haar blijkt. Een voorbeeld is iemand met een uitkering wijzen op de mogelijkheid tot het aanvragen van een kortingspas voor minima, of het attenderen op het verlopen van een paspoort.
24	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren archief en informatie	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan archiefbeheer. Binnen deze cluster vallen bijvoorbeeld preservering en het bestrijden van papiervisjes. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Informatie- en archiefbeheer.
25	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren automatisering	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het (operationeel) beheer van IT-voorzieningen. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Automatiseringsmanagement.
26	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren financiën	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het beheren van de financiën. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Financieel management.
27	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren informatiseringsbehoefte	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan informatiemanagement. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Informatiseringsmanagement.
28	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren personeel	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan personeelszaken. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Personeelsmanagement.

29	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / beheren veiligheid	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het bewaken dat de organisatie voldoet aan alle aspecten van veiligheid en beveiliging. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Veiligheidsmanagement.
30	Ondersteunende processen	Beheren en ontwikkelen / Beheren huisvesting	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het verlenen van vastgoedgerelateerde diensten, parkeerdiensten en nutsdiensten (gas, water en licht), de planning daarvan en het onderhoud daarop. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Huisvesting.
31	Ondersteunende processen	Uitvoeren ondersteunende processen / Ondersteunen administratief	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het bieden van ondersteuning bij administratieve taken. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Administratieve ondersteuning
32	Ondersteunende processen	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren communicatie	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het uitvoeren van "public relations" communicatie. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Communicatiemanagement.
33	Ondersteunende processen	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren juridische ondersteuning	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het bieden van advies en ondersteuning op het gebied van wet- en regelgeving. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Juridische ondersteuning.
34	Ondersteunende processen	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren projectmanagement	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het plannen, beheren en rapporteren van en over projecten. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Projectmanagement.
35	Ondersteunende processen	Uitvoeren ondersteunende processen / Uitvoeren inkoop- en contractmanagement	Dit is een cluster van bedrijfsprocessen die gerelateerd zijn aan het verwerven van middelen en het bewaken van de afspraken hierover met de leverancier. Dit zijn de bedrijfsprocessen die corresponderen met de bedrijfsfunctie Inkoop- en contractmanagement.
	bron: GEMMA d.d. 25-11-2025		

Procesgerichte selectiebesluit	
Procestypenummer	Nummer van de selectielijstcategorie
Procestypenaam	Benaming van het procestype
Procestypeomschrijving	Omschrijving van het procestype
Procestype toelichting	Toelichting op het procestype
Generiek / specifiek	Een procestype heeft een of meerdere generieke resultaten met hieraan gekoppeld een bewaartermijn. Deze is van toepassing op de archiefbescheiden van alle processen van dit procestype met het betreffende resultaat. Een specifiek resultaat benoemt een uitzonderingscategorie op dit generieke resultaat met een afwijkende bewaartermijn. Via de omschrijving wordt een afbakening gemaakt voor de processen waarvoor deze uitzonderingscategorie geldt. Voor deze processen geldt de bewaartermijn van het specifieke resultaa
Resultaat	Omschrijving van het resultaat van het betreffende procestype.
Omschrijving	Omschrijving waarmee een afbaking wordt gemaakt voor de processen die onder het specifieke resultaat vallen
Herkomst	Aanduiding op grond waarvan een resultaat is opgenomen: Specifiek benoemde wet- en regelgeving De systeemanalyse De risicoanalyse
Waardering	Aanduiding blijvend te bewaren of op termijn te vernietigen
Start bewaartermijn	De start van de bewaartermijn. Dit is het moment dat de procestermijn van een proces is beëindigd. De procestermijn is de periode dat het zaakdossier actief gebruikt en/of geraadpleegd wordt ter ondersteuning van andere processen van de organisatie. Deze periode loopt vanaf de afronding van het proces tot aan het moment dat de in het dossier vastgelegde documenten niet meer van belang zijn voor het betreffende proces. De duur van de procestermijn is ingedeeld in twee categorieën die de start van de bewaartermijn aang Na afhandeling: de bewaartermijn start direct na afhandeling van de zaak Na einde procesobject: de bewaartermijn start nadat de geldigheid van het procesobject is beëindigd. Wanneer deze geldigheid ten einde komt is afhankelijk van het type object. Dit kan bijvoorbeeld de einde van de werking, het bestaan, of de geldigheidstermijn zijn.
Procesobject	Het voor de bewaartermijn relevante object. Dit object ontstaat of wordt bijgewerkt naar aanleiding van het proces zoals een vergunning, een beheersobject of arbeidsovereenkomst. De in het proces gevormde informatie is voor de organisatie gedurende het bestaan van het procesobject noodzakelijk. Het moment waarop het einde van de geldigheid van het object wordt bereikt vormt voor resultaten waarbij dit is aangegeven de start van de bewaartermijn.
Bewaartermijn	De op basis van specifieke wet- en regelgeving of de uitgevoerde risicoanalyse bepaalde bewaartermijn.
Toelichtingen	Opmerkingen, voorbeelden en eventueel de startdatum van de categorie.
Bedrijfsfunctie WILMA	De bedrijfsfuncties (zie bijlage 5 van de slectielijst) uit de WILMA waarop het resultaat van toepassing is.

Datagerichte selectiebesluit	
Datasoortnummer	Nummer van de selectielijstcategorie
Datasoort	Soort data
Omschrijving datasoort	Omschrijving van de soort data
Toelichting	Toelichting op de omschrijving
Nr.	Nummer variant van de datasoort
Generiek / specifiek	Een datasoort heeft een of meerdere generieke waarderingen. Deze is van toepassing op de data van dit datasoort met het betreffende omschrijving. Er gelden ook specifieke waarderingen voor specifieke soorten data. Via de omschrijving wordt een afbake-ning gemaakt voor de datasoorten waarvoor deze uitzonderingscategorie geldt. Voor deze datasoorten geldt de bewaartermijn van het specifieke resultaat.
Omschrijving	Omschrijving waarmee een afbakening wordt gemaakt voor de data die onder de specifieke datasoort vallen
Herkomst	Aanduiding op grond waarvan een waardering is opgenomen: • specifiek benoemde wet- en regelgeving • de systeemanalyse • de risicoanalyse
Waardering	Aanduiding blijvend te bewaren of op termijn te vernietigen
Start bewaartermijn	De start van de bewaartermijn. Deze is verschillend voor data met betrekking tot bedrijfsobjecten en data die wordt hergebruikt: Na opslag: de bewaartermijn start direct nadat de data is opgeslagen voor het doel waarvoor het wordt (her)gebruikt. Na einde object: de bewaartermijn start nadat de geldigheid van het object is beëindigd. Wanneer deze geldigheid ten einde komt is afhankelijk van het type object waarover de data wordt vastgelegd en hoort via een kenmerk bij het object vastgelegd te worden. Dit kan bijvoorbeeld de einde van de werking, het bestaan, of de geldigheidstermijn zijn.
Bewaartermijn	De op basis van specifieke wet- en regelgeving of de uitgevoerde risicoanalyse bepaalde bewaartermijn.
Toelichtingen	Opmerkingen, voorbeelden en eventueel de startdatum van de categorie.
Voorbeelden bedrijfsobject GEMMA	Voorbeelden van bedrijfsobjecten uit de GEMMA waarop de datasoort betrekking heeft.